

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

В.В. Мотречко

(підпис)

МП

« _____ » _____ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

направлення дітей до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек», державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія», дитячого оздоровчого табору «Артек-Прикарпаття» та дитячого табору відпочинку, оздоровлення та патріотичного виховання дітей та молоді в Карпатах «Соколята»
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів	м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4 Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Супруна, 20
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):

	Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	<p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров.Сагайдачного, 4):</p> <p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул.Супруна, 20</p> <p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>тел. 700-574, 700-575</p> <p>e-mail: cnar@smr.gov.ua</p> <p>http://cnar.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 №227 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах «Артек» і «Молода гвардія» та від 04.04.2018 № 241 «Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах «Артек» і «Молода гвардія»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 №322 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на оздоровлення і відпочинок дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських)»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 № 359 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів»,</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 № 358 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» за рахунок бюджетних коштів»,</p>

		Наказ Міністерства соціальної політики України від 05.07.2021 № 377 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських), за рахунок бюджетних коштів»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Належність дитини до пільгової категорії: дитина-сирота або позбавлена батьківського піклування; дитина з інвалідністю; дитина, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; дитина, один із батьків якої загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дитина, яка проживає у населеному пункті, розташованому на лінії зіткнення; дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа; рідна дитина батьків-вихователів або прийомних батьків, яка проживає в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дитина, взята на облік службами у справах дітей як така, що перебуває у складних життєвих обставинах; дитина, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи; дитина, яка постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дитина, загиблого від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дитина журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дитина із малозабезпеченої сім'ї; дитина із багатодітної сім'ї; дитина, одному з батьків якої встановлено інвалідність I або II групи; дитина особи, визнаної учасником бойових дій відповідно до п. 19 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дитина, яка перебуває на диспансерному обліку; дитина, що належить до дитячих творчих колективів і спортивних команд - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; талановита та обдарована дитина - переможець міжнародних, всеукраїнських, обласних міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінник навчання; лідер дитячих громадських організацій; дитина працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери

		села
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява про виділення путівки для дитини пільгової категорії від одного з батьків або особи, яка їх замінює; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія документу, який підтверджує належність дитини до пільгової категорії
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто одним з батьків або особою, яка їх замінює
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Один раз на рік згідно з графіками оздоровчих тематичних змін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дитиною пільгової категорії путівки для оздоровлення та відпочинку в державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек» (м. Київ, Пуща-Водиця), державному підприємстві «Український дитячий центр «Молода гвардія» (м. Одеса), дитячому оздоровчому таборі «Артек-Прикарпаття» (м. Трускавець) і дитячому таборі відпочинку, оздоровлення та патріотичного виховання дітей та молоді в Карпатах «Соколята» (м. Хирів)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі у відповідальній посадовій особи
16.	Примітка	

**Керівник структурного підрозділу
Сумської міської ради, відповідального
за надання адміністративної послуги**

_____ **Масік Тетяна Олександрівна**
(підпис)