

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
економічного розвитку і
торгівлі Сумської обласної
державної адміністрації

03 грудня 2021 року № 52 – ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації змін і доповнень до
договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю
іноземного інвестора

Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15, п'ятниця - з 8-00 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (0542) 78 98 31 електронна адреса: gue-invest@sm.gov.ua веб - сайт: http://gue.sm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 19 березня 1996 року «Про режим іноземного інвестування»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
8	Вичерпний перелік	Для державної реєстрації суб'єкт зовнішньоекономічної

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту); - інформаційну картку договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки України; - договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; - засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; - документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; - відповідний дозвіл/ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); - документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). <p>У разі обґрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Сформований пакет документів надається суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України – учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації через Центр адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації.</p> <p>Кошти, одержані за державну реєстрацію, перераховуються до бюджету Автономної Республіки Крим, обласних бюджетів, до міських бюджетів міст Києва та Севастополя.</p> <p>Код класифікації доходів бюджету 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб,</p>

		фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)» Отримувач: ГУДКСУ у Сумській області Код отримувача (ЄДРПОУ): 37970404 Номер рахунку: UA158999980334159852000018001 У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
11	Строк надання адміністративної послуги	Орган державної реєстрації розглядає подані документи, протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
12	Перелік підстав для відмови в отриманні адміністративної послуги	1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про державну реєстрацію, застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Картка державної реєстрації у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті). 2. Письмове повідомлення про відмову у державній реєстрації змін і доповнень до договору.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг