

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів ради Сумської міської  
ради

В.В. Мотречко

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****«ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ:****II та III спортивний розряд»****ідентифікатор – 01252**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів                | м. Суми, вул. Горького, 21<br>м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71<br>м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А<br>м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а   |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів   | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21):<br>понеділок: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , вівторок: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , середа: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ,<br>четвер: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , субота: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> ,<br>вихідний день – неділя.<br>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71):<br>понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя.<br>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):<br>понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя.<br>Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Шкільна, 41а):<br>понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя.<br><br>Головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Сумської міської ради Шепелєв О.Є., тел: 700514.<br>(м. Суми, вул. Харківська, 35:<br>понеділок-четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя).   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги                        | тел. 700-574, 700-575<br>e-mail: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a><br><a href="http://snar.sumy.ua">http://snar.sumy.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4.   | Закони України  | 1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт».<br>2. Закон України «Про адміністративні послуги».   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України   | -   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади   | 1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 року № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами).<br>2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 року № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами).<br>3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 року № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами).<br>4. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 року № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами). |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування  | -   |

| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
|---|--|---|
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Виконання норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України, затвердженої наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 08 travnya 2014 roku № 488/25265), від 24.04.2014 № 1305 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 14 travnya 2014 roku za № 497/25274) та від 11.05.2021 № 1505 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 28 travnya 2021 roku za № 706/36328) «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» та Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini vid 04 listopada 2013 roku za № 1861/24393).   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Лист-подання суб'єктів сфери фізичної культури і спорту (форма № 1, № 2, № 3).</p> <p>2. Матеріали офіційних змагань подаються не пізніше шести місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом уповноваженої посадової особи всеукраїнської спортивної федерації з відповідного виду спорту (спортивної федерації осіб з інвалідністю), за умови наявності у складі суддівської колегії відповідних спортивних змагань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для кандидатів у майстри спорту України - не менше трьох суддів не нижче першої категорії;</li> <li>- для інших спортивних розрядів - не менше трьох суддів не нижче другої категорії, завірені печаткою цієї організації.</li> </ul> <p>3. Копія 1-ї та 2-ї сторінок паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження, або копія документа, що дає право особі перебувати в Україні на законних підставах</p> <p>4. Облікова картка спортсмена (форма № 4).</p> <p>5. Згода на збір та обробку персональних даних дорослих спортсменів (форма № 5).</p> <p>7. Згода на збір та обробку персональних даних дітей спортсменів (форма № 6).</p> |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи подаються суб'єктами сфери фізичної культури і спорту або за довіреністю уповноваженої особи.   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | На безоплатній основі  |
|       | <b>У разі платності:</b>   |  |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 30 календарних днів  |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Невиконання Положення, кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Міністерства молоді та спорту України; виявлення недостовірної інформації в документах, які подано на присвоєння спортивного розряду.<br>2. Подано не повний пакет документів, зазначених у пункті 9.<br>3. Порушення терміну подачі документів. |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | Присвоєння спортивного розряду спортсмену або відмова у присвоєнні спортивного розряду.  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто або уповноваженим представником за наявності документа, що посвідчує повноваження, та документа, що посвідчує особу   |
| 16.   | Примітка   |  |

Начальник відділу фізичної культури  
та спорту Сумської міської ради

\_\_\_\_\_ Є.О. Обравіт  
(підпис)