

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий справами виконавчого
комітету Сумської міської ради

Юлія ПАВЛИК

МП

2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

щодо отримання довідки про віднесення (не віднесення) об'єкта до
категорії пам'яток архітектури

(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | вул. Британська, 21, м. Суми вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми вул. Шкільна, 41а, с. Піщане |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | Центр надання адміністративних послуг (вул. Британська, 21, м. Суми): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми): |

| | | |
|--|---|---|
| | Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | <p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰ обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми):</p> <p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰ обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Начальник відділу «Служба містобудівного кадастру» управління архітектури та містобудування департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради телефон 700 413 e-mail: dresurs@smr.gov.ua</p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p>телефон/факс 700-575 телефони 700-574, 700-064 cnap@smr.gov.ua http://www.cnap.sumy.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | <p>Закон України «Про охорону культурної спадщини» (ст.6), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява на ім'я начальника Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>До заяви про видачу довідки додаються:</p> <p>1. Графічний матеріал з відображенням місця розміщення будівлі/споруди (ситуаційний план) та її адреси.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, особа за дорученням або поштою. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 20 робочих днів з дня одержання відповідної заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | неподання графічного матеріалу або надання графічного матеріалу, який не відображає точне розміщення будівлі/споруди. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання довідки про віднесення (не віднесення) об'єкта до категорії пам'яток архітектури. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або особа за дорученням. |
| 16. | Примітка | Для точного визначення належності частини архітектурного комплексу (або приміщення в комплексі) до пам'ятки архітектури до заяви додатково можуть бути надані матеріали технічної інвентаризації запитуваного об'єкта архітектури та його фотофіксація |

**Директор департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради**

Юрій КЛИМЕНКО