

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Сумського обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 24.02.2020 № 13-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

Сумське обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	40009, м.Суми, вул. Засумська, 12-А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок –п'ятниця , з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0542)61-01-86; тел. (0542) 77-05-32 електронна пошта: sekretar@sumylis.gov.ua ; веб сайт: http://sumylis.gov.ua/ контактна особа: Жмурко Віктор Володимирович, тел. (0542) 61-16-01

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України “Про мисливське господарство та полювання” від 22.02.2000року № \1478-111. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з

		лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ Сумського обласного управління лісового та мисливського господарства №12-о від 24.02.2020 року «Про створення комісії з прийому екзаменів по видачі посвідчення мисливця»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про надання адміністративної послуги. 2. Успішна здача іспиту.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення та анкета встановленої форми 2. Паспорт громадянина України 3. Фотокартки (по 2 шт. 3x4 см) 4. Документ, що підтверджує оплату послуги
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження КМУ від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	50 грн.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA728999980334109879015018540
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у отриманні посвідчення мисливця: 1.Відсутність необхідних документів. 2.Відсутність позитивного результату здачі іспиту.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
16.	Примітка	Іспит на отримання посвідчення мисливця відбувається з 8-00 год. до 12-00 год.