ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 23.06.2023 № 340/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради

та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 119.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  понеділок – четвер з 800 до 1645,  п'ятниця з 800 до 1530,  обідня перерва з 1230 до 1300.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  понеділок, середа з 900 до 1800,  вівторок, четвер з 900 до 2000,  п'ятниця з 900 до 1645,  субота з 800 до 1545,  технологічна перерва з 1300 до 1345 (субота 1200 до 1240).  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  понеділок – четвер з 800 до 1715,  п'ятниця з 800 до 1600.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  понеділок, середа з 800 до 1715,  вівторок, четвер з 800 до 2000,  п'ятниця з 800 до 1600,  субота з 800 до 1400. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02  ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  тел. (057) 725-29-21,  ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua,  вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56  ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua,  вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575,  ел. адреса: cnap@smr.gov.ua,  вебсайт: http://cnap.sumy.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про дорожній рух»;  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок);  постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявою про зняття з обліку. |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Письмова заява власника, до якої додаються:  2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу;  3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб;  4. Акт ліквідації основних засобів.  У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.  Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.  Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.  Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.  Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п’яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів – протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису. |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Не перевищує 30 робочих днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок), та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливлюють надання послуги. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку.  У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв’язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |