

ЗАТВЕРДЖЕНО**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради****В.В. Мотречко**« _____ » _____ **2021 р.****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги з патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя

Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 00 -17 15, вівторок: 8 00 -20 00, середа: 8 00 -17 15, четвер: 8 00 -20 00, п'ятниця: 8 00 -16 00, субота: 8 00 -14 00, вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 00 -17 15, п'ятниця: 8 00 -16 00, обідня перерва 12 00 -13 00, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 00 -17 15, п'ятниця: 8 00 -16 00, обідня перерва 12 00 -13 00, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8 00 -17 15, п'ятниця: 8 00 -16 00, обідня перерва 12 00 -13 00, вихідні дні – субота - неділя.
Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Панок О.А. - головний спеціаліст Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради. м. Суми, вул. Харківська, б. 35, каб. 231, тел. 701-917

		ssd@smr.gov.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.sumy.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 11.12.2018 № 721 «Про запровадження послуги з патронату над дитиною».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (бажання) особи стати патронатним вихователем, відповідність вимогам.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заяву про намір стати патронатним вихователем;</p> <p>2) заяву про згоду на влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя від усіх членів сім'ї, а також осіб, які фактично проживають разом з кандидатом у патронатні вихователі, в тому числі біологічних дітей, якщо вони досягли такого віку та розвитку, що можуть її висловити;</p> <p>3) висновки про стан здоров'я кандидата у патронатні вихователі, добровільного помічника та осіб, які фактично проживають разом з ним, складені за формою згідно з додатками 4 і 5 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);</p> <p>4) довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, кандидата у патронатні вихователі та членів сім'ї, які досягли 14-річного віку і проживають разом з ним;</p> <p>5) копії таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортів кандидата у патронатні вихователі та добровільного помічника або за технічної можливості електронні копії паспорта громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія); - паспорта іноземця або посвідки на постійне

		проживання, що посвідчує особу без громадянства; або електронну копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства); - Свідоцтва про шлюб або інший документ, що підтверджує родинні стосунки або сімейні відносини кандидата у патронатні вихователі та добровільного помічника; - документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається особисто заявником (особою, яка виявила бажання стати патронатним вихователем).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Один місяць.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність повнолітнього члена сім'ї (чоловік або дружина, син чи донька, інший член сім'ї) чи повнолітню особу, які проживають на спільній житловій площі з кандидатом у патронатні вихователі, готового бути добровільним помічником кандидата у патронатні вихователі та разом з ним пройти навчання і надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя (далі — добровільний помічник); 4. Неналежні житлово-побутові умови за місцем свого фактичного проживання, у тому числі наявність окремої кімнати (крім прохідних кімнат, кімнат мансардного або підвального типу) та побутових зручностей. 5. Наявність у кандидата в патронатні вихователі власних дітей віком до чотирьох років, дитини з інвалідністю, яка має обмеження життєдіяльності; 6. Заявник є опікуном, піклувальником, прийомним

		<p>батьком/матір'ю чи батьком/матір'ю-вихователем;</p> <p>7. Обмежені у дієздатності кандидат та добровільний помічник;</p> <p>8. Визнані недієздатними кандидат та добровільний помічник;</p> <p>9. Кандидат та добровільний помічник були позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;</p> <p>10. Кандидат та добровільний помічник перебувають на обліку сімей/осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах;</p> <p>11. Стосовно яких було прийнято рішення органу опіки та піклування або суду про відібрання дитини;</p> <p>12. Кандидат та добровільний помічник перебувають під слідством;</p> <p>13. Кандидат та добровільний помічник були усиновлювачами (опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями), патронатними вихователями дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним (було припинено опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу), або договір про патронат над дитиною було розірвано з їх вини;</p> <p>14. Кандидат та добровільний помічник перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;</p> <p>зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;</p> <p>15. Кандидат та добровільний помічник страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ;</p> <p>16. Кандидат та добровільний помічник були засуджені за кримінальні правопорушення проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканності особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150¹, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324, 442 Кримінального кодексу України, або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших кримінальних правопорушень;</p> <p>17. Кандидат та добровільний помічник перебувають на профілактичному обліку в органах Національної поліції як кривдники відповідно до Порядку взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, затвердженого наказом МВС від 25 лютого 2019 р. № 124;</p> <p>за станом здоров'я потребують постійного стороннього догляду.</p> <p>Також кандидатами у патронатні вихователі не можуть бути особи, члени сім'ї яких проживають на спільній житловій площі з кандидатом у патронатні вихователі та мають обмеження, визначені абзацами сьомим — дев'ятнадцятим пункту 5 Порядку створення та</p>
--	--	---

		діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя. 18. Не пройдено навчання за програмою підготовки патронатних вихователів для кандидатів у патронатні вихователі та добровільних помічників.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Укладання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги з патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя між міським головою, патронатним вихователем та добровільним помічником.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмова відповідь.
16.	Примітка	

**Начальник Управління
«Служба у справах дітей»
Сумської міської ради**

В.В. Подопригора