

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
Римма БИКОВА

МП

2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ПОГОДЖЕННЯ НАМІРІВ ІЗ ВЛАШТУВАННЯ ЗАСОБІВ  
БЕЗПЕРЕШКОДНОГО ДОСТУПУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ  
МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ДО ОБ'ЄКТУ АБО ЙОГО  
РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ СУМСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                                                                                                                                                      | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                            | Місце знаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів                                                                                                                                          | вул. Британська, 21, м. Суми<br>вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми<br>вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми<br>вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів<br><br>Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (вул. Британська, 21, м. Суми):<br><br>Територіальний підрозділ (вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми):<br><br>Територіальний підрозділ (вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми):<br><br>Територіальний підрозділ (вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми):<br><br>понеділок - четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ;<br>п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ;<br>вихідні дні: субота, неділя.<br><br>головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування управління архітектури та містобудування Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради<br>телефон 700 412 |

|                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                               | e-mail: dresurs@smr.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної пошти та<br>веб-сайт центру надання<br>адміністративної послуги | телефон/факс 700-575<br>телефони 700-574, 700-064<br>cnap@smr.gov.ua<br>http://www.cnap.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                                | «Про адміністративні послуги»<br>«Про регулювання містобудівної діяльності»<br>«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»<br>«Про місцеве самоврядування»                                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                               | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування» |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7                                                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                       | Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 26.12.2024 № 1027 «Про створення Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Сумської міської ради»                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                               | 1. Повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування (далі – Повідомлення);                                                                                                                                                 |
| 9                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них        | 1. Повідомлення.<br>2. Розроблена відповідно до <i>Порядку розроблення проєктної документації на будівництво об'єктів</i> та затверджена проєктна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.                                     |
| 10                                                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                       | Подаються фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) за вибором замовника до Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.              |
| 11                                                                             | Платність (безоплатність) адміністративної послуги                                                            | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12                                                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                        | 5 робочих днів з дня реєстрації Повідомлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13                                                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                                | Неподання, подання не в повному обсязі документів (п. 9).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання замовнику:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення про погодження намірів;</li> <li>- повідомлення про подання зауважень та пропозицій.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника в управлінні «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) чи на сайті: <a href="https://e-construction.gov.ua/">https://e-construction.gov.ua/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | Примітки                                   | <p>Замовник має право розпочати роботи із влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування <u>після надходження повідомлення</u> про погодження намірів від Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради чи погодження таким органом намірів за вмовчанням.</p> <p>Роботи з влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів <u>виконуються без документів</u>, що дають право на виконання будівельних робіт, та за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, з дотриманням вимог законодавства, будівельних норм та правил.</p> <p>Засоби безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, влаштовані відповідно до вимог цього Порядку, <u>не підлягають</u> прийняттю в експлуатацію.</p> |

**В.о. директора департаменту  
забезпечення ресурсних  
платежів Сумської міської ради**

**Олена СТАРИНСЬКА**

Ніколаєнко Юрій  
Бондаренко Ольга 700-406