

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства
у Сумській області
від «05» жовтня 2021 року № 125

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Сумській області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	40009, м. Суми, вул. Першотравнева, 29
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ понеділок-четвер, 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ п'ятниця, обідня перерва 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0542) 779-014 E-mail: sm.rp@darg.gov.ua http://darg.gov.ua/_sumsjkij_rp_0_104_menu_0_1.html
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Центр надання адміністративних послуг у м. Ромни
6.	Місцезнаходження	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради: м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а Центр надання адміністративних послуг у м. Ромни: м. Ромни, вул. Соборна, 13/71
7.	Інформація щодо режиму роботи	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради: Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):

		<p>понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Ромни: понеділок: 8⁰⁰-17⁰⁰, вівторок: 8⁰⁰-20⁰⁰, середа: 8⁰⁰-17⁰⁰, четвер: 8⁰⁰-17⁰⁰, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, субота: 8⁰⁰-15⁰⁰, вихідний день – неділя.</p>
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради: тел. (0542) 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Ромни: тел./факс: (05448) 5-29-15 e-mail: reestr@romny-vk.gov.ua Web:https://romny-vk.gov.ua http://cnap-romny.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок) http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (додаток 1 до Порядку); 2) довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь</p>

		<p>лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку);</p> <p>3) програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури;</p> <p>4) документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України</p>
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;</p> <p>2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</p> <p>3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);</p> <p>4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;</p>

		<p>5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</p> <p>6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</p> <p>7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</p> <p>8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1) Нарочно;</p> <p>2) поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
18.	Довідкова інформація	Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України.

Начальник відділу іхтіології,
регулювання рибальства та меліорації

Віталій ПІДОПРИГОРА