

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
агропромислового розвитку
Сумської обласної державної
адміністрації

05.07.2024 № 21-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,
сільськогосподарського експерта-дорадника»**

Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної
адміністрації, Управління «Центр надання адміністративних послуг
у місті Суми» Сумської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів	м. Суми, вул. Британська, 21, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а, Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4, Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок - четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід, субота - неділя – вихідні дні. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71): понеділок – четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00,

	<p>Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги</p>	<p>субота - неділя – вихідні дні.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок – четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00, субота - неділя – вихідні дні.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок – четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00, субота - неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4): понеділок – четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00, субота - неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20): понеділок – четвер з 8-00 до 17-15, п'ятниця з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00, субота - неділя – вихідні дні.</p> <p>Департамент агропромислового розвитку Сумської обласної державної адміністрації телефон (0542) 77-15-77 електронна пошта: apk@sm.gov.ua вебсайт: https://www.apk.sm.gov.ua</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnar@smr.gov.ua http://cnar.gov.ua</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника» (зі змінами); Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.05.2008 № 324 «Про затвердження Регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії» (зі змінами); Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11.06.2024 № 1785 «Про внесення змін до складу регіональних кваліфікаційних комісій та Переліку регіональних координаторів»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва у відповідних навчальних закладах із отриманням свідоцтва
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи на ім'я голови регіональної кваліфікаційної комісії (в якій зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові; місце роботи, адреса проживання, телефон, вид кваліфікаційного свідоцтва (сільськогосподарський дорадник або сільськогосподарський експерт-дорадник).

		<p>2. Разом із заявою подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтво про навчання на сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника; - анкета; - копії дипломів (за пред'явленням оригіналу) про отримання повної вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); - витяг з трудової книжки (перша та остання сторінки, підтвержені мокрою печаткою); - копії останніх договорів про надання послуг (якщо є).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто через Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради (вул. Британська, 21)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку (стаття 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання особою неповного пакета документів, необхідних для одержання

	адміністративної послуги	свідоцтва сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Надання менше 4 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника; 3. Надання менше 3 правильних відповідей на екзаменаційні питання в білеті для отримання свідоцтва сільськогосподарського експерта-дорадника.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі складання кваліфікаційного іспиту – отримання свідоцтва сільськогосподарського дорадника або сільськогосподарського експерта-дорадника. 2. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму – направлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Свідоцтва видаються центром надання адміністративних послуг. У разі відмови у видачі свідоцтва, надсилається лист на адресу суб'єкта звернення з обґрунтуванням відмови у його видачі або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
16.	Примітка	-