

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Північно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 04.01.2023 року № 5/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з переоформлення гірничого відводу для**  
**розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 61022, Харківська обл., м. Харків, Свободи майдан, буд. 5, Держпром, 7 під'їзд, 6 поверх.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, буд. 21.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>, обідня перерва з 12<sup>00</sup> до 12<sup>30</sup>.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, середа з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, вівторок, четвер з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>,</p>

		<p>субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>, технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> (субота 12<sup>00</sup> до 12<sup>40</sup>).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, субота з 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: <a href="http://ppr.kharkov.ua/ua">http://ppr.kharkov.ua/ua</a>.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua, вебсайт: <a href="http://cnar-pl.gov.ua">http://cnar-pl.gov.ua</a>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: cnar@smr.gov.ua, вебсайт: <a href="http://cnar.sumy.ua">http://cnar.sumy.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об'єкта надрокористування) лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами. 2. Викопювання з топографічного плану поверхні із

	адміністративної послуги, вимоги до них	нанесеним контуром гірничого відводу, оформленим відповідно до вимог пункту 5 додатку № 2 (два примірники).
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуг	Документи подаються користувачем надрособисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об'єкта надрокористування).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній.
11	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься.
12	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається нарочно (акт та надпис на копії топографічного плану поверхні).
	Примітка	