

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 01.05.2024 № 251/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги із зняття з обліку великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
та/або центру надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | <p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, буд. 119.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.</p> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | <p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 15³⁰, обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, середа з 9⁰⁰ до 18⁰⁰,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>вівторок, четвер з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁴⁵, субота з 8⁰⁰ до 15⁴⁵, технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ (субота 12⁰⁰ до 12⁴⁰).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17¹⁵, вівторок, четвер з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 8⁰⁰ до 14⁰⁰.</p> |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | <p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@snap-pl.gov.ua, вебсайт: http://snap-pl.gov.ua.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: snap@smr.gov.ua, вебсайт: http://snap.sumy.ua.</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від |

| | | |
|---|---|---|
| | | 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявою про зняття з обліку. |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява власника, до якої додаються: 2. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу; 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або акт на списання основних засобів, заява - для фізичних осіб; 4. Акт ліквідації основних засобів. <p>У разі втрати свідоцтва про реєстрацію на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник подає до територіального органу Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.</p> <p>Технологічні транспортні засоби, що вивозяться за межі України, знімаються з обліку у порядку, передбаченому пунктами 32 і 34 цього Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.</p> <p>Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, під арештом, заставі або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.</p> <p>Документи, які подані для зняття технологічного транспортного засобу з обліку, зберігаються територіальним органом Держпраці протягом п'яти років, а журнал реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів – протягом 25 років з часу здійснення у ньому останнього запису.</p> |
| 8 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Не перевищує 30 днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для |

| | | |
|----|--|--|
| | | отримання послуги. У разі залишення заяви без руху, строк видачі свідоцтва (у разі списання – завірена копія) з відміткою про зняття з обліку великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу подовжується на строк залишення заяви без руху. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок), та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку із списанням (ліквідацією), результатом адміністративної послуги є завірена копія свідоцтва про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу з відміткою про зняття з обліку. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |