

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради

В.В. Мотречко

(підпис)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

направлення дітей пільгових категорій Сумської міської територіальної громади на оздоровлення та відпочинок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які належать Сумській міській територіальній громаді та/або перебувають на її території або дитячих центрів України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України)

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів	м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров.Сагайдачного, 4 Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул.Супруна, 20
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , вівторок: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , середа: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , четвер: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , субота: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):

	Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров.Сагайдачного, 4): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул.Супруна, 20 понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04. 2001 № 2402-III (зі змінами) Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Сумської міської ради від 23.12.2021 № 2582-МР «Про затвердження Положення про порядок підбору і направлення дітей Сумської міської територіальної громади до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку або дитячих центрів України в 2022-2024 роках»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Належність дитини до пільгової категорії: діти, батьки яких є учасниками бойових дій відповідно до пунктів 2, 13-15 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, батьки яких є особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 7 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які

		<p>проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;</p> <p>діти, взяті на облік в управлінні «Служба у справах дітей» Сумської міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;</p> <p>діти з інвалідністю;</p> <p>діти з багатодітних сімей;</p> <p>діти з малозабезпечених сімей, які на момент визначення права на отримання путівки входять до складу сім'ї, що отримує державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям в Сумській міській ТГ;</p> <p>діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської міської ТГ на момент настання нещасного випадку із працівником;</p> <p>діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;</p> <p>діти, які перебувають на диспансерному обліку;</p> <p>діти, яким встановлено статус відповідно до абзаців 4-8, 14 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>діти осіб, визнаних:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>- особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>- учасниками війни відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>- постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</li> </ul>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p><b>Для всіх пільгових категорій дітей надаються:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява одного з батьків або особи, яка їх замінює, про надання безкоштовної путівки до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку або дитячих центрів України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України), зі згодою заявника щодо надання дозволу на збір та обробку персональних даних дитини згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (зі змінами);</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу;</li> <li>- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від</li> </ul>

		<p>прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- довідка про реєстрацію місця проживання дитини відповідно до вимог, визначених в пункті 1.2. Положення, або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб) з дотриманням вимог щодо наявності в ній інформації згідно з пунктом 1.2. Положення, з пред'явленням оригіналу;</li><li>- довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається в цьому закладі освіти та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або дитячого центру України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України) за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку) ;</li><li>- заява про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку або дитячих центрів України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України) за рахунок коштів бюджету Сумської міської ТГ, обласного або державного бюджету (не враховуючи путівок до санаторно-курортних, лікувальних закладів, пришкільних, профільних таборів, таборів праці та відпочинку) + дозвіл одного з батьків (осіб, які їх замінюють) щодо можливості перебування у позаміських закладах оздоровлення та відпочинку або дитячих центрах України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України) самостійно без супроводу батьків або інших законних представників;</li><li>- заява про письмове повідомлення департаменту щодо неприбуття дитини до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку або дитячого центру України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України) або припинення перебування дитини в них до завершення оздоровчої зміни не пізніше наступного дня з дня настання події та/ або об'єктивної неможливості, яка не дозволяє/ускладнює реалізацію наданої їй додаткової соціальної гарантії;</li><li>- заява щодо поінформованості про вимоги щодо проходження дитиною медичного огляду в установленому законодавством порядку з отриманням медичної довідки на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, погодження виконати ці вимоги в термін до заїзду дитини.</li></ul>
--	--	--

		<p><b>Для окремих пільгових категорій додаються з пред'явленням оригіналів наступні документи:</b></p> <p><u>діти учасників бойових дій на території інших держав:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;</li> <li>-копія документу, що підтверджує участь батька/матері в бойових діях на території інших держав;</li> <li>-довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ;</li> </ul> <p><u>діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копія рішення виконавчого комітету міської ради або розпорядження голови районної державної адміністрації про встановлення статусу дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, з урахуванням вимог пункту 1.2. Положення щодо термінів зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської ТГ;</li> </ul> <p><u>діти, які обліковуються відповідно до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідки про реєстрацію місця проживання одного з батьків та дитини відповідно до вимог, визначених в пункті 1.2. Положення, та копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб одного з батьків та дитини з дотриманням вимог щодо наявності в ній інформації згідно з пунктом 1.2. Положення;</li> </ul> <p><u>рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про реєстрацію місця проживання дитини та довідка про реєстрацію місця проживання батьків-вихователів або прийомних батьків за формою, затвердженою в додатку 13 до Правил постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207, які підтверджують спільне місце проживання дитини разом з батьками-вихователями або прийомними батьками;</li> </ul> <p><u>діти, взяті на облік в управлінні «Служба у справах дітей» Сумської міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія наказу про взяття дитини на облік в управлінні «Служба у справах дітей» Сумської міської ради, як такої, що перебуває у складних життєвих обставинах;</li> </ul> <p><u>діти з інвалідністю:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія посвідчення або довідки особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»</li> <li>- довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ;</li> </ul> <p><u>діти з багатодітних сімей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або</li> </ul>
--	--	---

		<p>довідки, виданої замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;</p> <p>- довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ; <u>діти з малозабезпечених сімей:</u></p> <p>- довідка про призначення одному з батьків державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка підтверджує на момент звернення за визначенням права на отримання путівки факт отримання зазначеної соціальної гарантії не раніше 10 днів до моменту подачі документів (для дітей з малозабезпечених сімей); <u>діти, один з батьків яких загинув від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:</u></p> <p>- довідка про перебування дитини на обліку в управлінні виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Сумській області як отримувача страхових виплат в разі смерті потерпілого члена сім'ї із зазначенням у ній інформації, щодо загибелі від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської міської ТГ на момент настання нещасного випадку із працівником; <u>діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:</u></p> <p>- копія виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою № 157-1/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях»;</p> <p>- довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ; <u>діти, які перебувають на диспансерному обліку:</u></p> <p>- довідка за підписом та особистою печаткою лікаря-педіатра або лікаря загальної практики-сімейного лікаря закладу охорони здоров'я за місцем спостереження дитини про перебування дитини на диспансерному обліку;</p> <p>Діти, один із батьків яких є загиблим (померлим) захисником України:</p> <p>- копії свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України, посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» або довідки про право на пільги;</p> <p>- копія документу, що підтверджує безпосередню участь</p>
--	--	--

		<p>в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;</p> <p>- довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ; <u>діти, батьки яких є захисниками України:</u></p> <p>- копії посвідчень з написами «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» або «Посвідчення учасника війни» та копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус), посвідчення з написом «Постраждалий учасник Революції Гідності» у розумінні абзацу г) частини 4 підпункту 1.3.3. пункту 3 Положення;</p> <p>- довідка про перебування одного з батьків та/або сім'ї на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в Сумській міській ТГ.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто одним з батьків або особою, яка їх замінює.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна адміністративна послуга
	<b>У разі платності:</b>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

12.	Строк надання адміністративної послуги	Один раз на рік згідно з графіками оздоровчих змін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дитиною пільгової категорії путівки для оздоровлення та відпочинку в позаміському дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, який належить Сумській міській територіальній громаді та/або перебуває на її території або дитячих центрів України (для дітей, батьки яких є загиблими (померлими) захисниками України)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі у відповідальній посадовій особи
16.	Примітка	

**Керівник структурного підрозділу  
Сумської міської ради, відповідального  
за надання адміністративної послуги**

\_\_\_\_\_ **Масік Тетяна Олександрівна**  
(підпис)