

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого
комітету
Ю.А. Павлик _____

« _____ » _____ 2021 р.

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло

(назва адміністративної послуги)

Управління «Центр адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Горького, 21, м. Суми, 40030, (тел. 700-063)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому: День тижня Час прийому понеділок , середа 08.00-17.15 вівторок, четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 субота 08.00-14.00 неділя вихідний
Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон 700-575, 700-574, 700-573) Адреса електронної пошти: snar@smr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про захист персональних даних».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального

		господарства України 16.12.2009 р. № 396
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.07.2019 № 372 «Про затвердження Порядку видачі дублікатів свідоцтв про право власності» управлінням «Центр надання адміністративних послуг м. Суми» Сумської міської ради».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення власника (співвласників) приватизованого житла або осіб, які мають право на таке житло за законом, у разі втрати або зіпсування оригіналу свідоцтва про право власності на житло.
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<p>1. Заява зі згодою власника та всіх співвласників житла, що брали участь у приватизації; інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством; інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники (зразок додається).</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу громадянина України (паспорти членів сім'ї, у разі якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт громадянина з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтверджуючою інформацією, свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14 років) всіх співвласників житла, які брали участь у приватизації, а також у разі смерті власника (співвласника) квартири свідоцтво про смерть (оригінали та копія).</p> <p>3. Реєстраційні номери облікової картки платника податків фізичної особи всіх співвласників житла, а в разі коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган пред'являє довідку з ДПІ або копію паспорта з відміткою про це.</p> <p>4. У разі якщо хтось з співвласників (або власник) житла, здійснюють оформлення необхідних документів через уповноваженого представника за довіреністю, то надається нотаріально завірена копія довіреності з пред'явленням документу, які засвідчують особу представника.</p> <p>5. Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану (свідоцтво про шлюб, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про зміну імені (при необхідності)).</p>

		<p>6. Заява спадкоємців померлого власника (співвласника) житла, до якої додається запит з нотаріальної контори про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло у зв'язку з відкриттям спадкової справи, та копія свідоцтва про смерть власника (співвласників).</p> <p>7. До заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло долучається непридатне для користування свідоцтво, якщо видача дубліката проводиться у зв'язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на житло.</p> <p>8. Оригінал видання друкованого в засобах масової інформації про втрату свідоцтва про право власності на житло та визнання його недійсним.</p> <p>9. Інформаційна довідка про наявність зареєстрованого права власності на нерухоме майно, станом на 29.12.2012, та завірена належним чином копія втраченого свідоцтва про право власності.</p> <p>10. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>11. У разі виникнення потреби можуть запитуватися додаткові документи у громадян. Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами для звірки.</p> <p>Особиста присутність з паспортами власника та всіх співвласників.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається власником (співвласниками) особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 15 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником неповного пакету документів.</p> <p>2. Відсутність підстав для видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло.</p> <p>3. Виявлення в документах виправлень, розбіжностей та недостовірних відомостей.</p> <p>3. Свідоцтво про право власності на житло не було отримане громадянами в органі приватизації житла.</p> <p>4. Відсутня згода власника (співвласників) на оформлення дубліката свідоцтва про право власності на житло.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Дублікат свідоцтва про право власності на житло.</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.</p>

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником (співвласниками) або уповноваженою особою за нотаріально завіреною довіреністю з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника.
------------	--	---