

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керуючий справами виконавчого
комітету

Ю.А. Павлик _____

«____» _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов за заявою громадянина

(назва адміністративної послуги)

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» СМР

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення:		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» СМР
1.	Місцезнаходження: центру надання адміністративної послуги	40004, м. Суми, вул. Горького, 21
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок, середа – 08.00 – 17.15 вівторок, четвер – 08.00 – 20.00 п'ятниця – 08.00 – 16.00 субота – 08.00 – 14.00 Відділ з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги	Тел. (0542)700-063; http://cnap.gov.ua e-mail : cnap@smr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Конституція України	
	Кодекси України	Житловий кодекс УРСР.
5	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР та Укрпрофради від 11.12.1984 № 470.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадянина або його законного представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (бланк додається). 2. Паспорт (оригінал та копія)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через представника за нотаріально посвідченою довіреністю (з пред'явленням документу, який засвідчує особу представника)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів або на першому засіданні колегіального органу після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Із заявою звернулася неналежна особа
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через представника за нотаріально посвідченою довіреністю (з пред'явленням документу, який засвідчує особу представника) або поштою (за вимогою суб'єкта звернення)