

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради Сумської міської
ради

В.В. Мотречко

(підпис)

МП

«_____» _____ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ
«КАНДИДАТ У МАЙСТРИ СПОРТУ УКРАЇНИ»
та І СПОРТИВНИЙ РОЗРЯД»
ідентифікатор – 01253
(назва адміністративної послуги)**

**Відділ фізичної культури та спорту Сумської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня

	Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. Головний спеціаліст відділу фізичної культури та спорту Сумської міської ради Шепелев О.Є., тел: 700514. (м. Суми, вул. Харківська, 35: понеділок-четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-574, 700-575 e-mail: snar@smr.gov.ua http://snar.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 року № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» (зі змінами). 2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 року № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» (зі змінами). 3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 року № 1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту» (зі змінами). 4. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 року № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації від 19.01.2016 № 12-ОД «Про надання повноважень».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України, затвердженої наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 (зарєстрований

		в Міністерстві юстиції України від 08 травня 2014 року № 488/25265), від 24.04.2014 № 1305 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 14 травня 2014 року за № 497/25274) та від 11.05.2021 № 1505 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 28 травня 2021 року за № 706/36328) «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, порушеннями зору, слуху та розумового і фізичного розвитку» та Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2013 року за № 1861/24393).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Лист-клопотання суб'єктів сфери фізичної культури і спорту (форма № 1, № 2, № 3).</p> <p>2. Матеріали офіційних змагань подаються не пізніше шести місяців з дати виконання спортсменами встановлених кваліфікаційних норм та вимог, (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом уповноваженої посадової особи всеукраїнської спортивної федерації з відповідного виду спорту (спортивної федерації осіб з інвалідністю), за умови наявності у складі суддівської колегії відповідних спортивних змагань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для кандидатів у майстри спорту України - не менше трьох суддів не нижче першої категорії; - для інших спортивних розрядів - не менше трьох суддів не нижче другої категорії, завірені печаткою цієї організації. <p>3. Копія 1-ї та 2-ї сторінок паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження, або копія документа, що дає право особі перебувати в Україні на законних підставах</p> <p>4. Облікова картка спортсмена (форма № 4).</p> <p>5. Згода на збір та обробку персональних даних дорослих спортсменів (форма № 5).</p> <p>7. Згода на збір та обробку персональних даних дітей спортсменів (форма № 6).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктами сфери фізичної культури і спорту або за довіреністю уповноваженої особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі

У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невиконання Положення, кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Міністерства молоді та спорту України; виявлення недостовірної інформації в документах, які подано на присвоєння спортивного розряду. 2. Подано не повний пакет документів, зазначених у пункті 9. 3. Порушення терміну подачі документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння спортивного розряду спортсмену або відмова у присвоєнні спортивного розряду.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представником за наявності документа, що посвідчує повноваження, та документа, що посвідчує особу.
16.	Примітка	

**Начальник відділу фізичної культури
та спорту Сумської міської ради**

(підпис)

Є.О. Обравіт