

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Північно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Суми)  
27.01.2020 № 36/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації смерті**

**Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану  
Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)/  
управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»  
Сумської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Адреса: 40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Петропавлівська, 75</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Адреса: 40004, м. Суми, вул. Горького, 21</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Робочі дні та години: середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15, вівторок – з 8.00 до 20.00, субота- з 8.00 до 16.00 Вихідні дні: неділя, понеділок. Перерва: з 12.00 до 13.00</p> <p>Прийомні дні з усіх питань: вівторок - з 8.00 до 20.00, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00, субота з 8.00 до 16.00</p> <p>Надання безкоштовних консультацій: середа - з 8.00 до 17.00</p> <p>Особистий прийом громадян керівником відділу: середа - з 9.00 до 15.00</p> <p>Робота з архівними документами: четвер з 15.00 до 17.15</p> <p>Санітарний день: останній четвер місяця</p> <p>Чергування з питань державної реєстрації смерті: понеділок з 8.00 до 16.00</p>

		<p>Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб'єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» <a href="https://dracs.minjust.gov.ua">https://dracs.minjust.gov.ua</a>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Робочі дні та години: понеділок, середа - з 8-00 до 17-15; вівторок, четвер - з 8-00 до 20-00; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота - з 8-00 до 14-00; неділя – вихідний. Без перерви.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Тел.: <b>(0542) 66-19-21</b> Електронна адреса: <a href="mailto:vcs_smv@sm.minjust.gov.ua">vcs_smv@sm.minjust.gov.ua</a></p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Тел.: <b>(0542) 700-575</b> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб.</p>
8	Перелік документів,	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p>

	необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b> заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності);</p> <p><b>2) до центру надання адміністративних послуг:</b> заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за останнім місцем проживання померлого, за місцем смерті, за місцем виявлення трупа або до центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації;</p> <p>не пізніше наступного робочого дня у разі отримання заяви про державну реєстрацію смерті та документів поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану чи прийняття відділом державної реєстрації актів цивільного стану рішення про відмову в проведенні такої реєстрації у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг.</p>

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті здійснюється у центрі надання адміністративних послуг.</p>