

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Суми)
27.01.2020 № 36/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені

**Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)/
управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
Сумської міської ради**

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Місцезнаходження | <p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Адреса: 40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Петропавлівська, 75</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Адреса: 40004, м. Суми, вул. Горького, 21</p> |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | <p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Робочі дні та години: середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.15, вівторок – з 8.00 до 20.00, субота- з 8.00 до 16.00 Вихідні дні: неділя, понеділок. Перерва: з 12.00 до 13.00</p> <p>Прийомні дні з усіх питань: вівторок - з 8.00 до 20.00, середа, четвер, п'ятниця - з 8.00 до 17.00, субота з 8.00 до 16.00</p> <p>Надання безкоштовних консультацій: середа - з 8.00 до 17.00</p> <p>Особистий прийом громадян керівником відділу: середа - з 9.00 до 15.00</p> <p>Робота з архівними документами: четвер з 15.00 до 17.15</p> <p>Санітарний день: останній четвер місяця</p> <p>Чергування з питань державної реєстрації смерті: понеділок з 8.00 до 16.00</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб'єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» https://dracs.minjust.gov.ua.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Робочі дні та години: понеділок, середа - з 8-00 до 17-15; вівторок, четвер - з 8-00 до 20-00; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота - з 8-00 до 14-00; неділя – вихідний. Без перерви.</p> |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | <p>Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) Тел.: (0542) 66-19-21 Електронна адреса: vcs_smv@sm.minjust.gov.ua</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради Тел.: (0542) 700-575 Електронна адреса: cnap@smr.gov.ua</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | <p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI;</p> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «chesc» від 24 грудня 2019 № 1113; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; згода суб'єкта звернення на обробку персональних даних; документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);</p> <p>свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено;</p> <p>фотокартка;</p> <p>згода на обробку персональних даних;</p> <p>документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до центру надання адміністративних послуг, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання.</p> <p>2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян – при повторній зміні імені.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені.</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені поштовим зв'язком; 2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. |