

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з Реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Сумській області

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Суми
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуги	40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 21
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15; П'ятниця - з 8-00 до 16-00; Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-575, 700-062 e-mail: cnap@smr.gov.ua WEB-сайт: https://cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України «Про карантин рослин» (ст. 27);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.15 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України

		з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області за місцезнаходженням (місцем проживання) на отримання адміністративної послуги. 2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено: сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації) (МВ); печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами; 3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності, визначені пунктом 2 вичерпного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником

	адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення на території земельної ділянки регульованих шкідливих організмів;</p> <p>3. Виявлення в поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей;</p> <p>4. Подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявленням на території зазначеної земельної ділянки регульованих шкідливих організмів; - вчиненням особою повторного порушення вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 №731
14.	Результат надання адміністративної послуги	Включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування

		дерев'яного пакувального матеріалу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
16.	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 №731. За результатами проведення перевірки головним управлінням Держпродспоживслужби надсилається до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник.</p>