

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від 16.09.2021 №107

(у редакції наказу Державної інспекції  
архітектури та містобудування України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт**

(щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 500 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.   |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> . |
| <b>3.</b>  | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup> , пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення».                                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади                                  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 01873;<br>наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 6.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг.  |
| 7.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається:<br>- декларація про готовність об'єкта до експлуатації за формою, визначеною у додатку до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівельні споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Мінрегіону від 03 липня 2018 р. № 158;<br>- копія документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт (не додається у разі подання декларації через електронний кабінет);<br>- копія технічного паспорта, складеного до 01 грудня 2021 року, відомості про який внесені виконавцем до Реєстру будівельної діяльності (не додається у разі подання декларації через електронний кабінет);<br>*Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження.</p> <p>- звіт про технічне обстеження (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно);</p> <p>Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.</p> |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи подаються за вибором замовника:</p> <p>- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;</p> <p>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».</p>   |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно.  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги  | Автоматично / десять робочих днів.   |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                          | Відсутні <sup>1</sup> .  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги  | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності.  |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)  | <p>Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється через:</p> <p>- портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<a href="https://e-construction.gov.ua">https://e-construction.gov.ua</a>);</p> <p>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;</p> <p>- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи.</p>   |
| 14. | Примітка  | <sup>1</sup> Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням усіх причин та  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | рекомендаціями щодо їх усунення у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах. |
|--|--|--|