|  |
| --- |
| Додаток 17  ЗАТВЕРДЖУЮ  Керуючий справами виконавчого комітету    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Павлик  МП  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт**

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю**

**Сумської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | м. Суми, вул. Британська, 21  м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71  м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А  м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400,  вихідний день – неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Головні спеціалісти управління  телефон: (0542) 700-096, 700-093  електронна пошта: dabk@smr.gov.ua |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон: (0542) 700-575, 700-574  електронна пошта: cnap@smr.gov.ua  веб-сайт: https://cnap.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 5. | МІНІСТЕРСТВА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ | Наказ №158 від 03.07.2018р. Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних. |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - декларація про готовність об’єкта до експлуатації за формою, встановленою додатком до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 р., в якій враховано зміни, у порядку визначеному [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-18/print#n130) пункту 2 розділу III цього Порядку.  Декларацію підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об’єкта (у разі їх наявності). |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Замовник (або уповноваженою ним особа) подає до органу державного архітектурно-будівельного контролю за місцезнаходженням такого об’єкта через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія» або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг заяву у вигляді заповненої декларації за формою, наведеною в додатку до цього Порядку з додатками до неї. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга безоплатна. |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | 10 (десять) робочих днів з дня подання декларації. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених законодавством вимог.  Повернення декларації про готовність об’єкта до експлуатації здійснюється з письмовим обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Орган державного архітектурно-будівельного контролю забезпечує внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об’єкта до експлуатації розміщується у відкритому доступі на офіційному Порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва: https://e-construction.gov.ua. |
| 14. | Примітка | Кожна сторінка декларації підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності). |

**т. в. о. начальника управління**

**державного архітектурно-будівельного**

**контролю Сумської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерій СКОРОМНИЙ**

(підпис)