ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

30.10.2023  № 28-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення суб’єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів фільмів, які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | **Центри надання адміністративних послуг** **Сумської області** |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | За місцем реєстрації центру надання адміністративних послуг |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділівРеквізити представника суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Розміщено на веб-сайті центру надання адміністративних послугЗаступник начальника управління - начальник відділу культурно-мистецької діяльності та мистецької освіти управління культури Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації,e-mail: dktr@sm.gov.ua |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Розміщено на веб-сайті центру надання адміністративних послуг |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про кінематографію» (частина третя статті 8) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 27 «Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів» (із змінами) (абзац третій пункту 6 Положення), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) (№ 403 Переліку) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 09.02.2004 № 74 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів» (пункт 1.7 Порядку) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та пакет документів |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява встановленої форми, у якій зазначаються такі відомості:1.1. виробниками фільмів – про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для знімання фільмів, а також про види фільмів, способи їх знімання та виготовлення оригіналів фільмових матеріалів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях; 1.2. розповсюджувачами фільмів – про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях; про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат);1.3. демонстраторами фільмів – про прийняття в експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відеозалу, кіноустановки, відеоустановки міжвідомчою комісією (копія акта). 2. Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб).3. Витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.4. Нотаріально засвідчена та скріплена копія статуту - для юридичної особи.5. Копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа (у разі потреби) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються особисто фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, керівником юридичної особи або через законного представника, у письмовій формі або засобами поштового зв’язку  |
| 11 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги |  30 календарних днів з дати реєстрації заяви |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) діяльність суб’єкта кінематографії проводиться з порушенням вимог, установлених Законом України «Про кінематографію» та іншими актами законодавства, щодо заборони пропаганди порнографії, культу насильства і жорстокості, виробництва і вживання наркотиків і психотропних речовин;2) подання заявником документів, що містять недостовірні відомості;3) подання заявником неповного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;4) статутними документами не передбачено провадження діяльності, пов’язаної з виробниками, розповсюджувачами і демонстраторами фільмів |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1) рішення про внесення до Реєстру суб’єкта кінематографії;2) відмова у внесенні до Реєстру суб’єкта кінематографії |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику або через законного представника, або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу |