**Додаток 3**

**до наказу Сумського обласного**

**центру зайнятості**

**від 09.02.2023 № 55**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**З ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ**

**НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**Сумський обласний центр зайнятості**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ,  відділ активних програм зайнятості Управління реалізації політики зайнятості  40030, м. Суми, пл.Незалежності,3  4 поверх, каб. 401 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15  п’ятниця: 8.00 – 16.00,  обідня перерва: 12.00 – 13.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: 0442449422  E-mail: [inspekt@socz.gov.ua](mailto:inspekt@socz.gov.ua)  <https://sum.dcz.gov.ua/> |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **4.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  Режим роботи  Телефон,  Адреса електронної пошти | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.  понеділок, четвер з 800 до 1715,  п'ятниця з 800 до 1600  тел.: (0542) 700-574, (0542) 700-575,  e-mail: cnap@smr.gov.ua,  вебсайт: http://cnap.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **5.** | Закони України | Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 р. № 5067-VI – далі Закон |
| **6.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця або уповноваженого представника про продовження дії дозволу |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи:  1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;  2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;  3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них.  4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу. |
| **9.** | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу у паперовій формі. |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна  Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:  1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;  2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;  3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;  4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| **11.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| **12.** | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:   * для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; * для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.   Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.  У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| **13.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | р/рUA2189999800000355479304118001  Банк: Державна казначейська служба України, м.Київ,  МФО 899998,  Код ЄДРПОУ 03491406 |
| **14.** | Строк надання адміністративної послуги | 3 робочих дні з дня отримання заяви |
| **15.** | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;  2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;  4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;  5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;  2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону України «Про зайнятість населення»;  3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;  4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;  5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);  6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;  - Відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви Сумський обласний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.  У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. |