**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна МАСІК**

(підпис)

**МП**

”**\_\_\_\_\_** ”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ УВАГИ ТА ПІДТРИМКИ, ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ”**

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Управління „Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми” Сумської міської ради  Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів | м. Суми, вул. Британська, буд. 21  м. Суми, вул. Харківська, буд. 35 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів  Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми,  вул. Британська, буд. 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400,  вихідний день – неділя  Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35) понеділок – четвер: 800-1715, п’ятниця: 800-1600, вихідні дні – субота, неділя  Громадська приймальня, робоче місце № 3 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми,  вул. Британська, буд. 21):  тел. 700-574, 700-575  e-mail: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  [http://cnap.gov.ua](http://cnap.gov.ua/)  Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35)  Телефон/факс: (0542) 787-112  Е-mail: [dszn@smr.gov.ua](mailto:dszn@smr.gov.ua)  pracya\_sumy@dszn.sm.gov.ua  [https://dszn.smr.gov.ua](https://dszn.smr.gov.ua/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами)  Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №462 „Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств „Міжнародний дитячий центр „Артек”, „Український дитячий центр „Молода гвардія” і в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку вищої категорії, що містяться в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей та розташовані в карпатському регіоні, за принципом „гроші ходять за дитиною” (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.05.2024 № 239-Н „Про затвердження [Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України „Міжнародний дитячий центр „Артек” за рахунок бюджетних коштів](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0553-12/print1360594663984539#n13)”;  Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020  № 358 „Про затвердження [Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства „Український дитячий центр „Молода гвардія” за рахунок бюджетних коштів](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0553-12/print1360594663984539#n13)”;  Наказ Міністерства соціальної політики України від 05.07.2021  № 377 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських), за рахунок бюджетних коштів”. |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Наказ Сумської міської військової адміністрації від 31.12.2024 № 421-СМР „Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки”;  Наказ Сумської міської військової адміністрації від 31.12.2024 № 434-СМР „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей пільгових категорій Сумської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що розташовані в карпатському регіоні, на 2025-2027 роки” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | У разі направлення дитини за путівками, виділеними Міністерством соціальної політики України до дитячих центрів України - належність дитини до пільгової категорії: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти з малозабезпечених сімей; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пунктів 19-24](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10**-1** Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, які отримують допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам.  У разі направлення дитини відповідно до міської програми оздоровлення та відпочинку дітей - належність дитини до пільгової категорії: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, взяті на облік у Сумській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти, взяті на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей, які на момент визначення права на забезпечення путівкою входять до складу сім’ї, що отримує державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської міської територіальної громади на момент настання нещасного випадку із загиблим працівником; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; діти, які отримали поранення та / або травми, пов’язані із агресією російської федерації на території Сумської МТГ та перебували в зв’язку з цим на стаціонарному лікуванні; діти, батьки яких є загиблими (померлими) Захисниками чи Захисницями України; діти, батьки яких є Захисниками чи Захисницями України. |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для всіх пільгових категорій дітей надаються:**  заява про забезпечення дитини пільгової категорії оздоровленням та відпочинком;  інформована згода учасника адміністративного провадження про узгодження способу та засобів зв’язку по доведенню інформації / документів у розрізі ініційованої / існуючої адміністративної процедури;  повідомлення про обробку персональних даних Департаментом щодо оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій;  попередній дозвіл, щодо можливості перебування дитини пільгової категорії у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно без супроводу батьків або інших законних представників;  заява про те, що дитина пільгової категорії в поточному році не забезпечувалася оздоровленням та відпочинком за рахунок коштів бюджету Сумської МТГ, обласного або державного бюджету;  заява, якою заявник висловлює поінформованість про вимоги щодо проходження дитиною пільгової категорії медичного огляду в установленому законодавством порядку з отриманням медичної довідки на дитину пільгової категорії, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435, погоджується виконати ці вимоги в термін до заїзду дитини пільгової категорії;  заява про готовність здійснення доплати вартості оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, якщо вона буде перевищувати граничну вартість, визначену Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (за потреби).  **До заяв, з пред’явленням їх оригіналів, додаються копії документів:**  свідоцтво про народження дитини;  довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);  витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) дитини в територіальних межах Сумської МТГ або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) відповідно до вимог, визначених в абзаці 3 підпункту 1.2.3 пункту 1.2 цього Положення;  довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається в закладах освіти загальної середньої освіти або Комунальної установи Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.  **З урахуванням необхідності підтвердження приналежності дитини до відповідної пільгової категорії заявником, з пред’явленням оригіналів, також надаються нижчезазначені копії документу(ів) в залежності від визначеної пільгової категорії.**  **Для окремих пільгових категорій додаються з пред’явленням оригіналів наступні документи:**  діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування:  - рішення відповідної районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, розпорядження голови обласної військової адміністрації або начальника міської військової адміністрації про встановлення статусу дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування.  рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї:  - витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) батьків-вихователів або прийомних батьків, який підтверджує спільне місце проживання дитини разом з батьками-вихователями або прийомними батьками;  - рішення відповідної районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, розпорядження голови обласної військової адміністрації або начальника міської військової адміністрації про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї.  **д**іти, взяті на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:  - наказ про взяття дитини на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради, як такої, що перебуває у складних життєвих обставинах.  діти з інвалідністю:  - посвідчення або довідка особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.  діти з багатодітних сімей:  - посвідчення дитини з багатодітної сім’ї або довідки, виданої замість посвідчення дитини з багатодітної сім’ї, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.  діти з малозабезпечених сімей:  - довідка про призначення одному з батьків державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, яка підтверджує на момент звернення за визначенням права на забезпечення оздоровленням та відпочинком факт отримання зазначеної соціальної гарантії.  діти, один з батьків яких загинув від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків:  - довідка про те, що дитина є отримувачем страхових виплат у разі смерті потерпілого члена сім’ї із зазначенням у ній інформації щодо загибелі від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської МТГ на момент настання нещасного випадку із загиблим працівником.  діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:  - довідка до акту огляду медико-соціальною експертною комісією, що підтверджує інвалідність одного з батьків дитини, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577, з урахуванням граничних строків її дії, визначених у Законі України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи” або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.  діти, які перебувають на диспансерному обліку:  - довідка за підписом та особистою печаткою лікаря-педіатра або лікаря загальної практики-сімейного лікаря закладу охорони здоров’я за місцем спостереження дитини про перебування дитини на диспансерному обліку.  діти, які отримали поранення та / або травми, пов’язані із агресією російської федерації на території Сумської МТГ та перебували в зв’язку з цим на стаціонарному лікуванні:  - медична довідка, за формою первинної облікової документації № 027/0, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110, із зазначенням проходження стаціонарного лікування, за наслідками отриманої травми / поранення, пов’язаного із агресією російської федерації на території Сумської МТГ.  діти, батьки яких є загиблими (померлими) Захисниками чи Захисницями України:  - свідоцтво про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;  - посвідчення, що підтверджує встановлення дитині статусу відповідно до статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.  діти, батьки яких є Захисниками чи Захисницями України:  - посвідчення, що підтверджує надання одному із батьків статусу:   * учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-25 статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; * особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до абзацу третього пункту 4 та пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; * учасника війни відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; * постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до статті 16¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються особисто одним з батьків або особою, яка їх замінює суб’єкту надання адміністративної послуги через Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради та/або Управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради” |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Один раз на рік згідно з графіками оздоровчих змін |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність підтверджуючих документів та фактів |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання дитиною пільгової категорії послуги з оздоровлення та відпочинку |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення, які прийняті у межах адміністративної процедури відповідно до Закону, доводяться до відома заявників засобами електронного зв’язку / за місцем проживання (перебування) / особисто у спосіб, визначений ними в інформованій згоді заявника / учасника адміністративного провадження про узгодження способу та засобів зв’язку по доведенню інформації / документів у розрізі ініційованої / існуючої адміністративної процедури |

**Начальник відділу**

**з гуманітарних питань** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна ЛАВРИК**

(підпис)