ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

07.11.2023 № 90-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» сумської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Управління «Центр надання адміністративних послуг у  місті Суми» Сумської міської ради.  Адреса: м. Суми, вул. Британська, 21.  Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації.  Адреса: м. Суми, майдан Незалежності, 2. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкта надання адміністративної послуги:  понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15  п’ятниця - з 8-00 до 16-00.  Центр надання адміністративних послуг:  понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15  п’ятниця - з 8-00 до 16-00. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкта надання адміністративної послуги:  тел.: (0542) 700-956, 700-954  електронна адреса: [ecoе@sm.gov.ua](mailto:ecoе@sm.gov.ua)  веб - сайт: http://www.pek.sm.gov.ua/index.php/uk/  Центр надання адміністративних послуг:  тел.: (0542) 700-574, 700-575  електронна адреса: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  веб - сайт: https://cnap.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555 Про затвердження Санітарних правил в лісах України (в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10. 2016. № 756), постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724 «Про затвердження Правил поліпшення якісного складу лісів», Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». | |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Сумської обласної ради від 27.07.2012 «Про затвердження порядку встановлення лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Сумської області» (зі змінами відповідно до рішень Сумської обласної ради від 15.08.2014 та 22.12.2021 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 27.07.2012 «Про затвердження порядку встановлення лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Сумської області») (далі – Порядок) | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Заява спеціальних адміністрацій об’єктів природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ) або підприємств, установ, організацій, у віддані яких перебувають об’єкти природно-заповідного фонду, про затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | * клопотання про встановлення лімітів за зразком, наведеним у додатку 1 до Порядку; * проект лімітів, складений за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку; * обґрунтування встановлення лімітів (висновок наукового куратора території чи об’єкта ПЗФ або наукової установи, акт лісопатологічного обстеження та оцінки санітарного стану насаджень, акт обстеження території чи об’єкта ПЗФ із залученням працівників Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів); * картосхема території чи об'єкта ПЗФ із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природних ресурсів; * витяг з рішення науково-технічної ради установи ПЗФ про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту (тільки для території чи об'єкта ПЗФ, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією). |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб’єкту надання адміністративної послуги |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | - клопотання про встановлення лімітів на види використання природних ресурсів, які суперечать цільовому призначенню територій чи об’єктів ПЗФ або не передбачені законодавством;  - виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;  - негативне рішення науково-технічної ради установи ПЗФ про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту (тільки для території чи об'єкта ПЗФ, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією). |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;  2. Письмове повідомлення суб’єкта господарювання про відмову у затверджені ліміту |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Відповідь (результат) надання адміністративної послуги суб’єктами звернення може бути отримана у центрі надання адміністративних послуг особисто, через уповноважених представників або поштою |

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Директор Департаменту Ірина КАШПУР**