|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  У ФОРМІ ВИТЯГів З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені  до Державного земельного кадастру | | |
| (назва адміністративної послуги)  Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області  Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області  Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області  Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області  Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області  (найменування суб’єкта надання послуги)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | |  | **1.** | **2.** | **3.** | | **№** | **Найменування центру надання**  **адміністративної послуги, в якому**  **здійснюється обслуговування суб’єкта**  **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг** | |  | Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради | 41800, Сумська обл.,  Сумський р-н., м. Білопілля,  вул. Старопутивльська, 35;  (05443) 9-12-95;  bilopillya-[cnap@ukr.net](mailto:cnap@ukr.net);  http://bilopillya-meria.gov.ua | Понеділок - Четвер:  8:00-17:15;  П'ятниця: 8:00-16:00. | |  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області | 41854, Сумська обл.,  Сумський р-н,  смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А;  (05443)9-72-38;  [cnap\_mykolaivka@ukr.net](mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net) | Понеділок: 8:15 – 17:15;  Вівторок: 8:00-20:00;  Середа-Четвер: 8:15-17:15;  П’ятниця: 8:00-16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради | 41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь,  вул.. Д.Бєдного, 6;  (05454) 2-22-07;  [cnapburyn.rada@ukr.net](mailto:cnapburyn.rada@ukr.net);  http://buryn-miskrada.gov.ua | Понеділок:  8:00-17:15;  Вівторок: 8:00-17:15;  Середа:  8:00-20:00;  Четвер:  8:00-17:15;  П'ятниця: 8:00-16:00;  Субота: 8:00-13:30 | |  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради | 42830, Сумська обл.,  Охтирський р-н,  смт. Кириківка, вул. Широка, 12;  0955650026;  ksr.57@ukr.net | Понеділок:  8:00-17:00;  Вівторок: 8:00-17:00;  Середа:  8:00-20:00;  Четвер:  8:00-17:00;  П'ятниця: 8:00-16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради | 42800, Сумська обл.,  Охтирський р-н.,  смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А;  (05457)5-13-69  [cnap.vpysarivka@ukr.net](mailto:cnap.vpysarivka@ukr.net)  <http://vpsr.gov.ua> | Понеділок - П'ятниця:  8:00 – 17:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради | 41400,Сумська обл., Шосткинський р-н., м. Глухів,  вул. Києво-Московська, 8;  (05444)7-04-40;  [Snap\_gl@ukr.net](mailto:Snap_gl@ukr.net);  <http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap> | Понеділок: 8:00 – 17:15;  Вівторок: 8:00 – 17:15;  Середа: 8:00 – 20:00;  Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради | 41400,Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів,  вул. Києво-Московська, 43;  (05444)61-2-86;  esman\_[cnap@ukr.net](mailto:cnap@ukr.net); | Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15;  Четвер: 8:00 – 20:00;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради | 41436, Сумська обл., Шосткинський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16;  (05444) 3-13-37  [cnap\_bereza\_otg@ukr.net](mailto:cnap_bereza_otg@ukr.net)  https;//berezivska-gromada.gov.ua/ | Понеділок: 8:00 – 17:15;  Вівторок: 8:00 – 17:15;  Середа: 8:00 – 20:00;  Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради | 41600, Сумська обл., м. Конотоп,  пр. Миру, 8;  (05447) 6-33-19;  [cnap\_konotop@ukr.net](mailto:cnap_konotop@ukr.net);  <http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09> | Понеділок: 8:00 – 15:00;  Вівторок: 8:00 – 19:00;  Середа: 8:00 – 15:00;  Четвер: 8:00 – 20:00;  П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов’язівської селищної ради | 41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім’янівка,  вул. Центральна, 64;  (05447) 52-1-60; 067-194-16-94  [dubovyzovka@ukr.net](mailto:dubovyzovka@ukr.net);  https:// dubovyzivska.rada.today | Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00;  П'ятниця: 8:00-20:00 | |  | Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради | 41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка,  вул. Миру, 1;  0983877090  popivkarada@gmail.com | Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15;  Четвер : 8.00 - 20.00;  П'ятниця: 8:00-16:00 | |  | Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради | 42400, Сумська обл.,  Сумський р-н.,  смт. Краснопілля,  вул. Мезенівська, 2;  (0542)7-11-90, (0542)7-13-06;  [cnap.krsnp@ukr.net](mailto:cnap.krsnp@ukr.net);  <http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09> | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00;  П'ятниця: 8.00-16.00;  Субота: 8.00-14.00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради | 42410, Сумська обл.,  Сумський р-н.,  с. Миропілля, вул. Сумська, 23;  (0542)7-42-11, (0542)7-43-85;  [miropilskasr@ukr.net](mailto:miropilskasr@ukr.net);  [https://myropilsca-gromada.gov.ua/ viddil-centr-nadannya-administrativnih -poslug-10-35-32-28-12-2017/](https://myropilsca-gromada.gov.ua/%20viddil-centr-nadannya-administrativnih%20-poslug-10-35-32-28-12-2017/) | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15;  П'ятниця: 8.00-16.00. | |  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради | 41300, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець,  вул.. Грушевського, 19;  (05453)9-50-61;  [krolrada@ukr.net](mailto:krolrada@ukr.net);  http://www.krolevets-miskrada.gov.ua /index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap | Понеділок: 8:00 -17:15;  Вівторок:8:00 -17:15;  Середа:8:00 - 20:00;  Четвер: 8:00 - 17:15;  П’ятниця:8:00 - 16:00;  Субота: 8:00 - 14:00. | |  | Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради | 42200, Сумська область,  Сумський р-н.,  м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26;  (05445) 2-19-26;  [lebedyn-admin@ukr.net](mailto:%20lebedyn-admin@ukr.net);  http://lebedynrada.gov.ua | Понеділок: 8:00 -17:15;  Вівторок:8:00 -20:00;  Середа: 8:00 - 17:15;  Четвер: 8:00 - 17:15;  П’ятниця:8:00 - 16:00;  Субота: 8:00 – 15:00 | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради | 42500, Сумська обл.,  Роменський р-н.,  смт. Липова Долина,  вул. Полтавська, 17;  (05452) 099-524-74-69;  cnap.ldol @ukr.net;  http://ldol-gromada.gov.ua | Понеділок: 9:00 -16:00;  Вівторок:9:00 -16:30;  Середа: 9:00 - 16:30;  Четвер: 9:00 - 20:00;  П’ятниця: 9:00 - 16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради | 42533, Сумська обл.,  Роменський район,  с. Синівка,  вул. Миру, 1;  5-74-11;  sunivka.cnap@ukr.net;  http://synivska-gromada.gov.ua | Понеділок: 8:00 -17:00;  Вівторок:8:00 -17:00;  Середа: 8:00 - 20:00;  Четвер: 8:00 - 17:00;  П’ятниця: 8:00 - 17:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради | 42127, Сумська обл.,  Роменський район,  с. Вільшана,  вул. Київський шлях, 1а;  (05455)5-63-79, 5-61-41;  vilshcnap@ukr.net;  https://vilshanska-gromada.gov.ua | Понеділок - Четвер: 8:00 -17:15;  П’ятниця: 8:00 - 16:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради | 42000, Сумська обл.,  Роменський р-н.,  смт. Недригайлів,  вул. Сумська, 13;  (05455) 5-26-48;  [ndr.cnap@sm.gov.ua](mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua);  <http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/> | Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15;  Четвер: 8:00 – 20:00;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради | 42722, Сумська обл.,  Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53  (05446) 9-02-87;  [cnap-chupah@ukr.net](mailto:cnap-chupah@ukr.net) | Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради | 42700, Сумська обл., м. Охтирка,  вул. Незалежності, 5;  (05446) 4-15-15, 0666692039;  [admincentr\_okhtyrka@ukr.net](mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net);  <http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/> | Понеділок: 8:00 – 17:15;  Вівторок: 8:00 – 20:00;  Середа-Четвер: 8:00 – 17:15;  П’ятниця: 8:00 – 16:00;  Субота: 8:00 – 16:00. | |  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернеччинської сільської ради | 42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2;  (05446) 4 18 08;  [chern-cnap@ukr.net](mailto:chern-cnap@ukr.net) | Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15;  Середа: 8-00 – 20-00;  Четвер: 8-00 – 17-15;  П’ятниця: 8-00 – 16-00. | |  | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради | 41500, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Путивль,  вул. Першотравнева, 84;  +380500337143;  [cnap-putivl@ukr.net](mailto:cnap-putivl@ukr.net) | Понеділок: 8:00 – 17:15;  Вівторок: 8:00 – 17:15;  Середа: 8:00 – 20:00;  Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради» | 41530, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3;  (05442) 5 45 20;  [cnap\_nsloboda@ukr.net](mailto:cnap_nsloboda@ukr.net);  <https://novoslobidska-gromada.gov.ua> | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг міста Ромни | 42000, Сумська обл., м. Ромни,  вул. Соборна, 13/71;  (05448) 5-29-15;  [reestr@romny-vk.gov.ua](mailto:reestr@romny-vk.gov.ua);  [http://romny.osp-ua.info/?ch=2&fl =zaynyat](http://romny.osp-ua.info/?ch=2&fl%20=zaynyat) | Понеділок: 8:00 – 17:00;  Вівторок: 8:00 – 20:00;  Середа: 8:00 – 17:00;  Четвер: 8:00 – 17:00;  П'ятниця: 8:00 – 16:00;  Субота: 8:00 – 15:00. | |  | Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області | 42000, Сумська обл., м. Ромни,  Бульвар Свободи, 8;  (05448) 9-34-36;  [andriyushivka.rs@ukr.net](mailto:andriyushivka.rs@ukr.net);  <http://andriyashivska-gromada.gov.ua> | Понеділок: 8:00 – 17:15;  Вівторок: 8:00 – 17:15;  Середа: 8:00 – 17:15;  Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради | 41000, Сумська область, Шосткинський р-н.,  м. Середина-Буда,  вул. Центральна, 25;  (05451) 7-10-15;  sbudagorsovet@gmail.com;  <https://sbmiskrada.gov.ua> | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради | 41022, Сумська область, Шосткинський р-н,  смт. Зноб-Новгородськ  вул. 30 років Перемоги, 9;  096 762 95 74;  [04391279@mail.gov.ua](mailto:04391279@mail.gov.ua);  [https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/](https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn%20ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/) | Понеділок: 8:00 - 16:15;  Вівторок: 8:00 – 20:00;  Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15. | |  | Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради» | 40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97;  (0542) 663-559;  [srda.cnap@sm.gov.ua](mailto:srda.cnap@sm.gov.ua);  <http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet> | Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15;  Четвер: 9:00 – 20:00;  П'ятниця: 9:00 – 16:15. | |  | Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | 40004, м. Суми, вул. Горького, 21;  (0542)700-575;  [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua);  <http://cnap.gov.ua/> | Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15;  Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00;  П'ятниця: 8:00 -16:00;  Субота: 8:00 -14:00. | |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради | 42621, Сумська область, Охтирський район, с. Боромля,  вул. Сумська, 10;  (05458) 58257;  [cnap\_boromlya@ukr.net](mailto:cnap_boromlya@ukr.net);  <http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/> | Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00;  Середа: 8:00 – 20:00  Четвер - П’ятниця: : 8.00 - 17.00. | |  | Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради | 42600, Сумська обл.,  Охтирський р-н,  м. Тростянець, вул. Миру, 6;  (05458) 6-62-90;  [trost-cnap@ukr.net](mailto:trost-cnap@ukr.net);  [www.trostyanets-miskrada.gov.ua](http://www.trostyanets-miskrada.gov.ua) | Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15;  Середа: 8:00 – 20:00;  Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | |  | Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка» | 41100, Сумська обл., м. Шостка,  вул. Горького, 14а;  (05449) 7-47-77,  (05449) 7-09-01;  [shst.mr-cnap@sm.gov.ua](mailto:shst.mr-cnap@sm.gov.ua);  <http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/> | Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00;  П'ятниця: 8:30 – 15:30;  Субота: 8:30 – 15:30. | |  | «Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради | 41200, Сумстка обл., Шосткинський р-н., смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1;  (05456) 2-19-72;  [cnap.ympolrada@ukr.net](mailto:cnap.ympolrada@ukr.net); <http://gromada.org.ua/gromada/yampilsca> | Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:15;  П'ятниця: 8:00 – 16:00. | | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 1671, 168, 171, 1711, 1771 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*   2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення).  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»  У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |