**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Д. Іщенко**

(підпис)

**МП**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ПІЛЬГ У ГРОШОВІЙ ГОТІВКОВІЙ ФОРМІ»**

(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради

Центр надання адміністративних послуг у м. Суми

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | м. Суми, вул. Харківська, буд. 35  м. Суми, вул. Горького, буд. 21  м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 165/71  м. Суми, вул. Романа Атаманюка, буд. 49 А  м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, буд. 41 а  Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4  Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20  Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів  Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400,  вихідний день – неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні: субота - неділя.  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні: субота - неділя.  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні: субота - неділя.  40035, м. Суми, вул. Харківська, 35, каб. 135, робоче місце № 15;  понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00;  п’ятниця з 8:00 до 16:00;  Телефон (0542)787-135, 050-407-81-17.  e-mail: [dszn@smr.gov.ua](mailto:dszn@smr.gov.ua), [person.dszn@smr.gov.ua](mailto:person.dszn@smr.gov.ua) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 700-574, 700-575  e-mail: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  http://cnap.sumy.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; «Про жертви нацистських переслідувань від 23.03.2000 № 1584-ІІ;  «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ;  «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 №203/98-ВР;  «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ;  «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-ХІІ;  «Про соціальний захист дітей війни» від 18.11.2004 № 2195-ІV;  «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» від 17.04.1991 № 962-ХІІ;  «Про бібліотеку та бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР;  «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ; «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі – закони України). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» (зі змінами). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення громадян, які мають право на пільги, за соціальною ознакою відповідно до законів України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * заява; * паспорт; * документ, що підтверджує право на пільги; * довідка з банківської установи, у якій зазначаються виплатні реквізити (в разі проведення виплати через банківські установи). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення за зареєстрованим місцем проживання (або за фактичним місцем проживання, якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання за рішенням комісії, утвореної органами місцевого самоврядування). |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
|  | **У разі платності:** | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Постійно |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; * у заявника відсутні реквізити рахунку, відкритого в уповноваженому банку; * у заявника відкритий не соціальний рахунок; * домогосподарство користується житловою субсидією. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Надання пільги у грошовій готівковій формі |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення шляхом смс-повідомлення від уповноваженого банку про надходження коштів (у разі підключення такої послуги) та отримання готівки на руки. |
|  | Примітка |  |

**Директор департаменту**

**соціального захисту населення**

**Сумської міської ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна Олександрівна** **Масік**

(підпис)