|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ |
| (назва адміністративної послуги)**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській областіВідділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській областіВідділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській областіВідділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Сумській області (найменування суб’єкта надання послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
|  | **1.** | **2.** | **3.** |
| **№** | **Найменування центру надання****адміністративної послуги, в якому****здійснюється обслуговування суб’єкта****звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг** |
|  | Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради | 41800, Сумська обл.,Сумський р-н., м. Білопілля,вул. Старопутивльська, 35;(05443) 9-12-95;bilopillya-cnap@ukr.net;http://bilopillya-meria.gov.ua | Понеділок - Четвер:  8:00-17:15;П'ятниця: 8:00-16:00. |
|  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області | 41854, Сумська обл.,Сумський р-н,смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А;(05443)9-72-38;cnap\_mykolaivka@ukr.net | Понеділок: 8:15 – 17:15;Вівторок: 8:00-20:00;Середа-Четвер: 8:15-17:15;П’ятниця: 8:00-16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради | 41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь,вул.. Д.Бєдного, 6;(05454) 2-22-07;cnapburyn.rada@ukr.net;http://buryn-miskrada.gov.ua | Понеділок:  8:00-17:15;Вівторок: 8:00-17:15;Середа:  8:00-20:00;Четвер:  8:00-17:15;П'ятниця: 8:00-16:00;Субота: 8:00-13:30 |
|  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради | 42830, Сумська обл.,Охтирський р-н,смт. Кириківка, вул. Широка, 12;0955650026;ksr.57@ukr.net | Понеділок:  8:00-17:00;Вівторок: 8:00-17:00;Середа:  8:00-20:00;Четвер:  8:00-17:00;П'ятниця: 8:00-16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради | 42800, Сумська обл.,Охтирський р-н.,смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А;(05457)5-13-69cnap.vpysarivka@ukr.net<http://vpsr.gov.ua> | Понеділок - П'ятниця:8:00 – 17:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради | 41400,Сумська обл., Шосткинський р-н., м. Глухів,вул. Києво-Московська, 8;(05444)7-04-40;Snap\_gl@ukr.net;<http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap> | Понеділок: 8:00 – 17:15;Вівторок: 8:00 – 17:15;Середа: 8:00 – 20:00;Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Есманьської селищної ради | 41400,Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів,вул. Києво-Московська, 43;(05444)61-2-86;esman\_cnap@ukr.net; | Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15;Четвер: 8:00 – 20:00;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради | 41436, Сумська обл., Шосткинський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16;(05444) 3-13-37cnap\_bereza\_otg@ukr.nethttps;//berezivska-gromada.gov.ua/ | Понеділок: 8:00 – 17:15;Вівторок: 8:00 – 17:15;Середа: 8:00 – 20:00;Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради | 41600, Сумська обл., м. Конотоп,пр. Миру, 8;(05447) 6-33-19;cnap\_konotop@ukr.net;<http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09> | Понеділок: 8:00 – 15:00;Вівторок: 8:00 – 19:00;Середа: 8:00 – 15:00;Четвер: 8:00 – 20:00;П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов’язівської селищної ради | 41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім’янівка,вул. Центральна, 64;(05447) 52-1-60; 067-194-16-94dubovyzovka@ukr.net;https:// dubovyzivska.rada.today | Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00;П'ятниця: 8:00-20:00 |
|  | Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради | 41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка,вул. Миру, 1;0983877090popivkarada@gmail.com | Понеділок – Середа: 8.00 - 17.15;Четвер : 8.00 - 20.00;П'ятниця: 8:00-16:00 |
|  | Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради | 42400, Сумська обл.,Сумський р-н.,смт. Краснопілля,вул. Мезенівська, 2;(0542)7-11-90, (0542)7-13-06;cnap.krsnp@ukr.net;<http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09> | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00;П'ятниця: 8.00-16.00;Субота: 8.00-14.00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради | 42410, Сумська обл.,Сумський р-н.,с. Миропілля, вул. Сумська, 23;(0542)7-42-11, (0542)7-43-85;miropilskasr@ukr.net;[https://myropilsca-gromada.gov.ua/ viddil-centr-nadannya-administrativnih -poslug-10-35-32-28-12-2017/](https://myropilsca-gromada.gov.ua/%20viddil-centr-nadannya-administrativnih%20-poslug-10-35-32-28-12-2017/) | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15;П'ятниця: 8.00-16.00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради | 41300, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець,вул.. Грушевського, 19;(05453)9-50-61;krolrada@ukr.net;http://www.krolevets-miskrada.gov.ua /index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap | Понеділок: 8:00 -17:15;Вівторок:8:00 -17:15;Середа:8:00 - 20:00;Четвер: 8:00 - 17:15;П’ятниця:8:00 - 16:00;Субота: 8:00 - 14:00. |
|  | Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради | 42200, Сумська область,Сумський р-н.,м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26;(05445) 2-19-26; lebedyn-admin@ukr.net;http://lebedynrada.gov.ua | Понеділок: 8:00 -17:15;Вівторок:8:00 -20:00;Середа: 8:00 - 17:15;Четвер: 8:00 - 17:15;П’ятниця:8:00 - 16:00;Субота: 8:00 – 15:00 |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради | 42500, Сумська обл.,Роменський р-н.,смт. Липова Долина,вул. Полтавська, 17;(05452) 099-524-74-69;cnap.ldol @ukr.net;http://ldol-gromada.gov.ua | Понеділок: 9:00 -16:00;Вівторок:9:00 -16:30;Середа: 9:00 - 16:30;Четвер: 9:00 - 20:00;П’ятниця: 9:00 - 16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради | 42533, Сумська обл.,Роменський район,с. Синівка,вул. Миру, 1;5-74-11;sunivka.cnap@ukr.net;http://synivska-gromada.gov.ua | Понеділок: 8:00 -17:00;Вівторок:8:00 -17:00;Середа: 8:00 - 20:00;Четвер: 8:00 - 17:00;П’ятниця: 8:00 - 17:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради | 42127, Сумська обл.,Роменський район,с. Вільшана,вул. Київський шлях, 1а;(05455)5-63-79, 5-61-41;vilshcnap@ukr.net;https://vilshanska-gromada.gov.ua | Понеділок - Четвер: 8:00 -17:15;П’ятниця: 8:00 - 16:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради | 42000, Сумська обл.,Роменський р-н.,смт. Недригайлів,вул. Сумська, 13;(05455) 5-26-48;ndr.cnap@sm.gov.ua;<http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/> | Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15;Четвер: 8:00 – 20:00;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради | 42722, Сумська обл.,Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53(05446) 9-02-87;cnap-chupah@ukr.net | Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради | 42700, Сумська обл., м. Охтирка,вул. Незалежності, 5;(05446) 4-15-15, 0666692039;admincentr\_okhtyrka@ukr.net;<http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/> | Понеділок: 8:00 – 17:15;Вівторок: 8:00 – 20:00;Середа-Четвер: 8:00 – 17:15;П’ятниця: 8:00 – 16:00;Субота: 8:00 – 16:00. |
|  | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернеччинської сільської ради | 42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернеччина, вул. Готеляка, 2;(05446) 4 18 08;chern-cnap@ukr.net | Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15;Середа: 8-00 – 20-00;Четвер: 8-00 – 17-15;П’ятниця: 8-00 – 16-00. |
|  | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради | 41500, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Путивль,вул. Першотравнева, 84;+380500337143;cnap-putivl@ukr.net | Понеділок: 8:00 – 17:15;Вівторок: 8:00 – 17:15;Середа: 8:00 – 20:00;Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради» | 41530, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3;(05442) 5 45 20;cnap\_nsloboda@ukr.net;<https://novoslobidska-gromada.gov.ua> | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг міста Ромни | 42000, Сумська обл., м. Ромни,вул. Соборна, 13/71;(05448) 5-29-15;reestr@romny-vk.gov.ua;[http://romny.osp-ua.info/?ch=2&fl =zaynyat](http://romny.osp-ua.info/?ch=2&fl%20=zaynyat) | Понеділок: 8:00 – 17:00;Вівторок: 8:00 – 20:00;Середа: 8:00 – 17:00;Четвер: 8:00 – 17:00;П'ятниця: 8:00 – 16:00;Субота: 8:00 – 15:00. |
|  | Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області | 42000, Сумська обл., м. Ромни,Бульвар Свободи, 8;(05448) 9-34-36;andriyushivka.rs@ukr.net;<http://andriyashivska-gromada.gov.ua> | Понеділок: 8:00 – 17:15;Вівторок: 8:00 – 17:15;Середа: 8:00 – 17:15;Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради | 41000, Сумська область, Шосткинський р-н.,м. Середина-Буда,вул. Центральна, 25;(05451) 7-10-15;sbudagorsovet@gmail.com;<https://sbmiskrada.gov.ua> | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради | 41022, Сумська область, Шосткинський р-н,смт. Зноб-Новгородськвул. 30 років Перемоги, 9;096 762 95 74;04391279@mail.gov.ua;[https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/](https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn%20ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/) | Понеділок: 8:00 - 16:15;Вівторок: 8:00 – 20:00;Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15. |
|  | Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради» | 40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97;(0542) 663-559;srda.cnap@sm.gov.ua;<http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet> | Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15;Четвер: 9:00 – 20:00;П'ятниця: 9:00 – 16:15. |
|  | Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | 40004, м. Суми, вул. Горького, 21;(0542)700-575;cnap@smr.gov.ua;<http://cnap.gov.ua/> | Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15;Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00;П'ятниця: 8:00 -16:00;Субота: 8:00 -14:00. |
|  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради | 42621, Сумська область, Охтирський район, с. Боромля,вул. Сумська, 10;(05458) 58257;cnap\_boromlya@ukr.net;<http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/> | Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00;Середа: 8:00 – 20:00Четвер - П’ятниця: : 8.00 - 17.00. |
|  | Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради | 42600, Сумська обл.,Охтирський р-н,м. Тростянець, вул. Миру, 6;(05458) 6-62-90;trost-cnap@ukr.net;[www.trostyanets-miskrada.gov.ua](http://www.trostyanets-miskrada.gov.ua) | Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15;Середа: 8:00 – 20:00;Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
|  | Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка» | 41100, Сумська обл., м. Шостка,вул. Горького, 14а;(05449) 7-47-77,(05449) 7-09-01;shst.mr-cnap@sm.gov.ua;<http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka1/> | Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00;П'ятниця: 8:30 – 15:30;Субота: 8:30 – 15:30. |
|  | «Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради | 41200, Сумстка обл., Шосткинський р-н., смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1;(05456) 2-19-72;cnap.ympolrada@ukr.net; <http://gromada.org.ua/gromada/yampilsca> | Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:15;П'ятниця: 8:00 – 16:00. |

 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку ДержгеокадаструУ разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб’єктом звернення)Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14) “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.  У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв’язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
|  **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |