

Типова інформаційна картка
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та
осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних послуг
Сумський обласний центр зайнятості
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ, Відділ претензійно – позовної роботи управління правового забезпечення 40000, м. Суми, пл. Незалежності, 3-1 4 поверх, каб. 401
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15 п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 054 270 40 36 E-mail: cz@socz.gov.ua https://www.dcz.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	Зазначається місцезнаходження центра надання адміністративної послуги
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Зазначається режим роботи центра надання адміністративної послуги
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;

		2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу через центр надання адміністративних послуг у паперовій формі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства; 4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, –

		чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA2189999800000355479304118001 Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 899998, Код ЄДРПОУ 03491406
15.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви.
16.	Перелік підстав для залишення без руху заяви про продовження дії дозволу	Підставами для зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;

		5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту) з іноземцем або особою без громадянства або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) неусунення підстав для залишення заяви без руху протягом встановленого строку або визнання територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, передбаченого частиною другою статті 42⁶ цього Закону; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, яка є роботодавцем; 4) відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6-8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ цього Закону (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання). 5) відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ цього Закону (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі або продовженні дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	- Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; - Відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.

19.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.