

Типова інформаційна картка
адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та
осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних послуг
Сумський обласний центр зайнятості
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ, Відділ претензійно – позовної роботи управління правового забезпечення 40000, м. Суми, пл. Незалежності, 3-1 4 поверх, каб. 401
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15 п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 054 270 40 36 E-mail: cz@socz.gov.ua https://www.dcz.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	Зазначається місцезнаходження центра надання адміністративних послуг.
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Зазначається режим роботи центра надання адміністративних послуг.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративних послуг.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дублікат втраченого дозволу видається за умови подання роботодавцем до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, складеної у

		довільній формі заяви про видачу дубліката дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, який видав такий дозвіл. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Територіальний орган центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, <u>протягом семи робочих днів з дня отримання від роботодавця документів приймає рішення про видачу дубліката дозволу та видає такий дублікат.</u>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.