ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації

03 грудня 2021 року № 52 – ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги** **з видачі дубліката картки реєстрації
договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | 40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15,п’ятниця - з 8-00 до 16-00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги  | Тел.: (0542) 78 98 31електронна адреса: gue-invest@sm.gov.uaвеб - сайт: http://gue.sm.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України від 19 березня 1996 року «Про режим іноземного інвестування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» |
| 6 | Акти центральних органіввиконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | У разі втрати (знищення) картки державної реєстрації договору (контракту) власникові (власникам) видається дублікат картки реєстрації договору (контракту) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) учасник договору (контракту) подає такі документи:- опубліковану в офіційній пресі об'яву про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту);- документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Сформований пакет документів надається учасником договору (контракту) до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації через Центр адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність, встановленої на день подання заяви про видачу дубліката зазначеного документа |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Орган державної реєстрації протягом п'яти робочих днів з моменту подання вищезазначених документів, повинен видати дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Через Центр адміністративних послуг |