ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Управління адміністративних послуг Конотопської міської ради Сумської області | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41600, Сумська обл., м. Конотоп, просп. Червоної Калини, 13 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05447) 6-33-19,  e-mail: cnap\_konotop@ukr.net  web: konotop-rada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов’язівської селищної ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41656, Сумська обл., Конотопський  р-н, с. Сім’янівка, вул. Центральна, 64 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05447) 52-1-60; 067-194-16-94  e-mail: dubovyzovka@ukr.net  web: dubovyzivska.rada.today | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних  послуг Попівської сільської рад» | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41627, Сумська обл., Конотопський р-н.  с. Попівка, вул. Миру,1 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: 098 3877090  e-mail: [popivkarada@gmail.com](mailto:popivkarada@gmail.com)  web: ps-rada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Бочечківської сільської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41627, Сумська обл., Конотопський р-н.  с. Бочечки, вул. Тракторна, 2 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: +38(097)2209325,  e-mail: [reyestr\_bochechku@ukr.net](mailto:reyestr_bochechku@ukr.net)  web:bochechkivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь, вул. Успенський шлях, 6 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: +38 (099) 0700280  e-mail: cnapburyn.rada@ukr.net  web: buryn-miskrada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кролевецької міської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41300,Сумська обл., Конотопський р-н, м. Кролевець, вул. Грушевського, 19 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05453)5-50-61, 068-436-07-14  e-mail:krolevets-miskrada-cnap@ukr.net  web: krolevecka-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | Україна, 41500, Сумська обл., Конотопський р-н, м. Путивль, вул. Героїв Путивльщини, 84 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: +380978394381  e-mail: [cnap-putivl@ukr.net](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9tYWlsLnVrci5uZXQvZGVza3RvcCNzZW5kbXNnL2Y9dG89dGhpTUpBRFIwMjNMMFdINzB1ZVhuV2ljMDc=/" \t "_blank)  web: putivlska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ – Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради Конотопського району Сумської області | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 41530, Сумська обл., Конотопський р-н,  с. Нова Слобода, вул. Центральна, 3 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05442) 5-45-20  e-mail: [cnap\_nsloboda@ukr.net](mailto:cnap_nsloboda@ukr.net)  web: novoslobidska-gromada.gov.ua | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради» | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42703, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05446) 4-15-15, 066-669-20-39  e-mail: admincentr [okhtyrka@ukr.net](mailto:okhtyrka@ukr.net)  [tsnaptsnap@gmail.com](mailto:tsnaptsnap@gmail.com)  web: - | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Чернеччинської сільської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42744, Сумська обл., Охтирський район, с. Чернеччина, вул. Заводська, 2 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел. (05446) 4-18-08  e-mail: [chern-cnap@ukr.net](mailto:chern-cnap@ukr.net)  web: chotg.gov.ua/ | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42722, Сумська обл., Охтирський р-н, с-ще Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (0546) 9-99-99,  e-mail: [cnap-chupah@ukr.net](mailto:cnap-chupah@ukr.net)  web: [chupah-rada.gov.ua](https://chupah-rada.gov.ua) | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42621, Сумська обл., Охтирський р-н, с. Боромля, вул. Сумська, буд. 10 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05458) 58257  e-mail: cnap\_boromlya@ukr.net  web: boromlyanska-gromada.gov.ua/cnap-22-53-02-16-03-2018/ | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Тростянецької міської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42600, Сумська область, Охтирський р-н, місто Тростянець, вулиця Миру, будинок 6 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05458) 6-62-90  e-mail: cnap5916002@ioc.gov.ua  web: trostyanets-miskrada.gov.ua/czentr-nadannya-administratyvnyh-poslug | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42800, Сумська обл., Охтирський р-н, с-ще Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05457) 51369  e-mail: cnap.vpysarivka@ukr.net  web: vpsr.gov.ua | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кириківської селищної ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42830, Сумська обл., Охтирський р-н, с-ще Кириківка, вул. Широка, 12 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: +380955650026  e-mail: [viddil839@ukr.net](mailto:viddil839@ukr.net)  web: - | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Управління адміністративних послуг Роменської міської ради | |
| **1.** | | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | 42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71 | |
| **2.** | | | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | тел.: (05448) 5-33-00,5-29-15  e-mail: reestr@romny-vk.gov.ua  web: cnap-romny.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андріяшівської сільської ради Роменського району | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42087, Сумська обл., Роменський р-н, с. Андріяшівка, вул. Соборна, 11 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (066) 219 4149, (095) 191 8681  e-mail: silrada-2015@ukr.net  web: andriyashivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Віддалене робоче місто відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андріяшівської сільської ради Роменського району | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42075, Сумська обл., Роменський р-н, с. Анастасівка, вул. Шкільна, 65 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (068) 511 0862, (066) 219 4149  e-mail: anastasivka2016@ukr.net  web: andriyashivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хмелівської сільської ради Роменського району Сумської області | |
| **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 42034, Сумська обл., Роменський р-н, с. Хмелів, вул. Роменська, 45 | |
| **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | тел.: (05448) 91-6-42, 91-6-31  e-mail: xmeliv-cnap@ukr.net  http: hmelivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42500,  Сумська обл., Роменський р-н, с-ще Липова Долина,  вул. Полтавська,17 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (099) 524 74 69  е-mail: [cnap.ldol@ukr.net](mailto:cnap.ldol@ukr.net)  web: ldol-gromada/gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Синівської сільської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 42533, Сумська обл., Роменський р-н, с. Синівка, вул. Миру, 1 | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (066)3630903  е-mail:[sunivka.cnap@ukr.net](mailto:sunivka.cnap@ukr.net)  web: synivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради | |
| **1.** | | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 42100, Сумська обл., Роменський р-н., с-ще Недригайлів, вул.Сумська, 4 | |
| **2.** | | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | тел.: (05455)5-24-86  e-mail: vdrnedr@gmail.com  web: nedrygaylivska-gromada.gov.ua/ | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради | |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | 40127, Сумська обл., Роменський р-н, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а | |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | тел.: (05455) 5-63-79,  e-mail: vilshcnap@ukr.net  web: vilshancka-gromada/gov.ua | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Сумська міська рада Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, 21 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (0542) 700-575, 700-062  e-mail: cnap@smr.gov.ua  web: cnap.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних  послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41800, Сумська обл., м. Білопілля, вул. Старопутивльська, 35, каб. № 14 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.. (05443) 9-12-95, 0668950821  e-mail: Bilop-cnap@ukr.net  web:blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Миколаївської селищної ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41854, Сумська обл., Сумський р-н, с-ще Миколаївка, бульв. Свободи, 2А | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (05443) 9-72-38  е-mail: cnap\_mykolaivka@ukr.net  web: mykolaivska-gromada.gov.ua | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних  послуг» Краснопільської селищної ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 42400, Сумська обл., Сумський р-н,  с-ще Краснопілля, вул. Мезенівська, 2 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (05459) 7-11-90, 7-13-06  e-mail: cnap.krsnp@ukr.net  web: krasnopilska-gromada.gov.ua/ | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Миропільської сільської ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 42410, Сумська обл., Сумський р-н, с. Миропілля, вул. Сумська, 23 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (050) 305 3312  e-mail: miropilskasr@ukr.net  web: myropilsca-gromada.gov.ua/ | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних  послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 42304, Сумська обл., Сумський р-н,  с-ще Степанівка, вул. Центральна, 5 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (066) 370 4350  e-mail: cnap@stepanivska-gromada.gov.ua  web: stepanivska-gromada.gov.ua/cnap-12-59-08-13-06-2019/ | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 42200, Сумська обл., м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. | |
| **3.** | Телефон/факс(довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.:(05445) 201 926  e-mail: [lebedyn-admin@ukr.net](mailto:lebedyn-admin@ukr.net)  web: lebedynrada.gov.ua/ | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Шостка» |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41100, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Шостка, вул. Садовий бульвар, 14 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (05449) 7-59 -84  e-mail: dozvilcentr@ukr.net  web: shostka-rada.gov.ua. |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41200, Сумська обл., Шосткинський р-н, с-ще Ямпіль, б-р. Ювілейний, 1 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (+380) 67-285-46-46  e-mail: cnap.ympolrada@ukr.net  web: yampil-rada.gov.ua |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | | Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Київська, 8. |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (05444) 7-04-40  e-mail: [сnap\_gl@ukr.net](mailto:сnap_gl@ukr.net)  web: cnap.hlukhiv-rada.gov.ua |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | | | | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Середино-Будської міської ради |
| **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | | | 41000, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Середино-Буда, вул. Центральна, 25 |
| **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | | | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку. |
| **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | | | тел.: (05451) 7-10-15  e-mail: сnap@sb.miskrada.gov.ua  web: sbmiskrada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | | |
| **4.** | | Закони України | | | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;  Закон України «Про дозвільну систему  у сфері господарської діяльності».  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. | |
| **5.** | | Акти Кабінету Міністрів України | | | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». | |
| **6.** | | Акти центральних органів виконавчої влади | | | | | – | |
| **7.** | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | | | | – | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | | |
| **8.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | | | | Провадження діяльності, пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. | |
| **9.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну  з наступних заяв:   1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу; 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу. | |
| **10.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | | Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу.  Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.  Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  У разі подання [заяви](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/27-2024-%D0%BF#n100) засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р.  № 27. Урахування відомостей додатку  1 або 3 залежить від типу поданої заяви. | |
| **11.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | Платно. | |
| *У разі платності:* | | | | | | | | |
| **11.1** | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23.  Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». | | | |
| **11.2.** | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.  Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно. | | | |
| **11.3.** | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. | | | |
| **12.** | | Строк надання адміністративної послуги | | | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.  Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.  Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності. | | | |
| **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:   1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4. незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання  у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням. | | | |
| **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | | Залежно від форми поданої заяви:   1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної  з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. | | | |
| **15.** | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову  у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:   1. вручення або надсилання їх  з використанням послуг та засобів поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); 2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації. | | | |
| **16.** | | Примітка | | | Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) «Про дозвільну систему  у сфері господарської діяльності».  Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 встановлено, що:  інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу;  у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу;  інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_