|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Перший заступник міського голови Сумської міської ради**  **Бондаренко М.Є.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис)  МП  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Рішення Сумської міської ради (витяг із рішення) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми» Сумської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | | м. Суми, вул. Горького, 21  м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71  м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А  м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів  Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400,  вихідний день – неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):  понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя.  Начальник відділу договорів та контролю платежів управління земельних відносин Департаменту забезпечення ресурсних платежів Соврікова Ірина Олександрівна  (тел. 700-418),  Е-mail: dresurs@smr.gov.ua |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | тел. 700-574, 700-575  e-mail: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  http://cnap.sumy.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 122, 123, 127, 128),  Закон України «Про землеустрій» (ст. 50), Закон України «Про оцінку земель» (ст. 5, 13, 19), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Положення про паспорт громадянина України, затверджене Постановою Верховної Ради України від 26 червня 1992 року № 2503-XII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | Регламент роботи Сумської міської ради VIІI скликання, затверджений рішенням Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява. |
| 9. | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія документа, що посвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці (свідоцтво про реєстрацію або витяг);  2. Копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі наявності).  3. Копії документів:  - для юридичних осіб, ФОП – копії установчих документів;  - для фізичних осіб (громадян) - копії паспортних даних, ідентифікаційного номеру;  - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземних держав – копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України.  4. Банківські реквізити.  5. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, розміри та площа.  6.Довіреність, якщо заява подається від імені іншої особи |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою. |
| 11. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | | **У разі платності**: | |
| 11.1. | | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом двох місяців з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви |
| 13. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  -Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб’єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку;  - Встановлення Земельним кодексом України заборони на передачу земельної ділянки у приватну власність;  -Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. |
| 14. | | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення Сумської міської ради (витягу із рішення) |
| 15. | | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 16. | | Примітка |  |

**Директор Департаменту забезпечення**

**ресурсних платежів Сумської міської ради Ю.М. Клименко**