|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Наказ Сумського обласного**  **управління лісового та**  **мисливського господарства**  **від 01.06.2020\_\_ № 36-о** | | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| **Видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача** | | |
| **Сумське обласне управління лісового та мисливського господарства**  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 40009, м.Суми, вул. Засумська, 12-А |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок –п’ятниця , з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0542)61-01-86; тел. (0542) 77-05-32 електронна пошта: [sekretar@sumylis.gov.ua](mailto:sekretar@sumylis.gov.ua);  веб сайт: [http://sumylis.gov.ua//](http://sumylis.gov.ua/)  **контактна особа: Омельченко Анатолій Васильович, тел. (0542) 61-11-27** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Лісовий кодекс України ст.59  [Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15) від 06.09.2005 № 2806-IV  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 18.12.2013 №982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1.Заява про надання адміністративної послуги |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.    Заява про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства  2.  Картографічні матеріали, в яких зазначено місце розташування та розмір земельної лісової ділянки  3.  Обґрунтування необхідності переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності:* | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підстави для відмови:  подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;  виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов’язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |
| **16.** | Примітка |  |