

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Сумській
області 21.12.2022 № 490-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
адміністративної послуги з віднесення об'єкта підвищеної небезпеки відповідного класу
з реєстрацією в Реєстрі* (Журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
(найменування адміністративної послуги)
Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Сумській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, 40016, м. Суми, вул. Сергія Табали, 70. Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області 40016, м. Суми, вул. Сергія Табали, 70.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця: з 8:00 по 17:00, перерва: з 12:00 по 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: + 38 (0542) 665-584 веб-сайт: https://sm.dsns.gov.ua електронна адреса: sumy@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс цивільного захисту України Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 1030 від 13 вересня 2022 року «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнене за результатами ідентифікації повідомлення за формою ОПН-1 разом з розрахунково-пояснювальною запискою
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру через кабінет Державних послуг онлайн**
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10.	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
12.	Результат надання адміністративної послуги	Віднесення об'єкта до об'єкта підвищеної небезпеки відповідного класу з реєстрацією в Реєстрі (Журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про віднесення об'єкта до об'єкта підвищеної небезпеки відповідного класу з відміткою про дату і номер реєстрації об'єкта у реєстрі (Журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

*До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

**Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.