ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

02.04.2025 № 49-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги** **з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації

Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації  Адреса: м. Суми, майдан Незалежності, 2  Управління «Центр надання адміністративних послуг у  місті Суми» Сумської міської ради  Адреса: м. Суми, вул. Британська, 21 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкта надання адміністративної послуги:  понеділок – четвер - з 8-30 до 17-30  п’ятниця - з 8-30 до 16-15  обідня перерва – з 12-15 до 13-00  Центр надання адміністративних послуг:  понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15  п’ятниця - з 8-00 до 16-00 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг | Суб’єкта надання адміністративної послуги:  тел.: (0542) 700-956  електронна адреса: [ecoе@sm.gov.ua](mailto:ecoе@sm.gov.ua)  вебсайт: https://sm.gov.ua/oda/strukture/dktr/departament-zahistu-dovkillya-ta-energetiki1.html  Центр надання адміністративних послуг:  тел.: (0542) 700-574, 700-575  електронна адреса: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  вебсайт: <https://cnap.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України «Про охорону атмосферного повітря»,  «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002  № 302(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 №63) «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб’єктів господарювання, які отримали такі дозволи» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/40531 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - заява суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, яка підписується керівником суб’єкта господарювання або уповноваженою особою та повинна містити: повне та скорочене найменування суб’єкта господарювання; ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України; місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти; місцезнаходження об’єкта/промислового майданчика, на який отримується дозвіл на викиди; перелік документів, що додаються до заяви; інформацію про коригування документів за результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості; відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом (у разі наявності);  - документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, оформлені відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, в паперовій та/або електронній формі;  - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси Сумської обласної державної адміністрації-обласної військової адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян;  - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2059-19#n3) «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;  - повідомлення Сумської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником (уповноваженого ним органу або особи) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня надходження до дозвільного органу заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує 20 (двадцять) робочих днів з дня отримання дозвільним органом відповідної заяви суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи), документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови |
| 12 | Перелік підстав для відмови в отриманні адміністративної послуги | -подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;  -виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;  -одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди;  -відсутність повідомлення Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб’єкту господарювання дозволу на викиди;  -застосування відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у виді припинення дії або зупинення дії відповідного дозволу.  Рішення про відмову у видачі дозволу на викиди приймається, за умови забезпечення (у необхідних випадках) права особи на участь в адміністративному провадженні відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.  2. Письмове повідомлення суб’єкта господарювання про відмову у видачі дозволу |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Дозвіл на викиди або відмова у його видачі надається суб’єкту господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через центр надання адміністративних послуг поштовим відправленням |

**Директор Департаменту Ірина КАШПУР**