ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці від 23.06.2023 № 340/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання вибухових
матеріалів промислового призначення

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання** |
|  | **адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 119.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управлінняДержавної служби з питань праціпонеділок - четвер з 800 до 1645 ,п'ятниця з 800до 1530, обідня перерва з 1230 до 1300.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської радипонеділок, середа з 900 до 1800 ,вівторок, четвер з 900 до 2000 ,п’ятниця з 900 до 1645 , |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | субота з 800 до 1545,технологічна перерва з 1300 до 1345 (субота 1200 до 1240).Управління адміністративних послуг Полтавської міської радипонеділок - четвер з 800 до 1715 ,п'ятниця з 800 до 1600 .Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 800 до 1715,вівторок, четвер з 800 до 2000 , п'ятниця з 800 до 1600, субота з 800 до 1400. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управлінняДержавної служби з питань працітел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 тел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21,тел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: <http://ppr.kharkov.ua/ua>.Управління адміністративних послуг Полтавської міської радител. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua, вебсайт: <http://cnap-pl.gov.ua>.Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575,ел. адреса: cnap@smr.gov.ua, вебсайт: <http://cnap.sumy.ua>. |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»;Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів Українивід 11.02.2015 № 96 «Положення про Державну служби України з питань праці»;розпорядження Кабінету Міністрів Українивід 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;Наказ Міністерства енергетики тавугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659;Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної,пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення юридичної особи або уповноваженої ним особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням:* найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім’я та по батькові керівника;
* типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів);
* ємності місця зберігання вибухових матеріалів та його розташування;
* ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов’язків (дата, номер);
* дати та номеру відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки;
* дати складання заяви.
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником абоуповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) особисто або поштовим відправленням |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній |
| 10.2 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів (робочі) |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Документи отримуються юридичною особою або уповноваженою особою у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням |
| 14 | Примітки | Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади - до 3 років і короткочасні - до 1 року)  |