

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Державної служби України з
надзвичайних ситуацій у Сумській
області 21.12.2022 № 490-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
адміністративної послуги з виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру*
(Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
(найменування адміністративної послуги)
Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Сумській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, 40016, м. Суми, вул. Сергія Табали, 70. Управління запобігання надзвичайним ситуаціям Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області 40016, м. Суми, вул. Сергія Табали, 70.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця: з 8:00 по 17:00, перерва: з 12:00 по 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: + 38 (0542) 665-584 веб-сайт: https://sm.dsns.gov.ua електронна адреса: sumy@dsns.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс цивільного захисту України Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України № 1030 від 13 вересня 2022 року «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки»
Умови одержання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання до суб'єкта надання адміністративної послуги
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Матеріали повторної ідентифікації об'єкта підвищеної небезпеки, за результатами якої об'єкт не віднесений до об'єктів підвищеної небезпеки відповідного класу, та надання документів, які підтверджують: зміну технічних характеристик або кількості джерел небезпеки у разі, коли на об'єкті підвищеної небезпеки зменшена сумарна маса небезпечних речовин порівняно з нормативом порогової маси за індивідуальною масою або класом небезпечної речовини, внаслідок чого об'єкт не належить до будь-якого класу об'єктів підвищеної небезпеки; ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням електронного Реєстру через кабінет Державних послуг онлайн**
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	За відсутності підстав для відмови у наданні адміністративної послуги, не пізніше 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації
12.	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналу обліку) об'єктів підвищеної небезпеки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Листом або електронною поштою повідомляється суб'єкт господарювання про виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Реєстру (Журналі обліку) об'єктів підвищеної небезпеки

*До введення в дію електронного Реєстру об'єктів підвищеної небезпеки реєстрація буде проводитися в паперовому вигляді в Журналі обліку об'єктів підвищеної небезпеки.

**Після доопрацювання електронного Реєстру, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі, через кабінет Державних послуг онлайн.