ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 04.01.2023 року № 5/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **реєстрації зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради

та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  61022, Харківська обл., м. Харків, Свободи майдан, буд. 5, Держпром, 7 під’їзд, 6 поверх.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, буд. 21. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  понеділок – четвер з 800 до 1645,  п'ятниця з 800 до 1530,  обідня перерва з 1200 до 1230.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  понеділок, середа з 900 до 1800,  вівторок, четвер з 900 до 2000,  п'ятниця з 900 до 1645,  субота з 800 до 1545,  технологічна перерва з 1300 до 1345 (субота 1200 до 1240).  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  понеділок – четвер з 800 до 1715,  п'ятниця з 800 до 1600.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  понеділок, середа з 800 до 1715,  вівторок, четвер з 800 до 2000,  п'ятниця з 800 до 1600,  субота з 800 до 1400. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02  ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  тел. (057) 725-29-21,  ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua,  вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56  ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua,  вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575,  ел. адреса: cnap@smr.gov.ua,  вебсайт: http://cnap.sumy.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про охорону праці»;  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження Переліку машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 №1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Зміна відомостей або виявлення суб’єктом господарювання помилки в поданій декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), суб’єкт господарювання протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки подає декларацію в порядку, встановленому пунктом 21 Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107). |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг(далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі з використанням КЕП. |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через Портал електронних сервісів Мінекономіки. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться протягом п’яти робочих днів з дня отримання декларації. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації (відмітка на декларації). |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Декларація отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв’язку. |