ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 04.01.2023 року № 5/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради

та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  61022, Харківська обл., м. Харків, Свободи майдан, буд. 5, Держпром, 7 під’їзд, 6 поверх.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, буд. 21. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  понеділок – четвер з 800 до 1645,  п'ятниця з 800 до 1530,  обідня перерва з 1200 до 1230.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  понеділок, середа з 900 до 1800,  вівторок, четвер з 900 до 2000,  п'ятниця з 900 до 1645,  субота з 800 до 1545,  технологічна перерва з 1300 до 1345 (субота 1200 до 1240).  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  понеділок – четвер з 800 до 1715,  п'ятниця з 800 до 1600.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  понеділок, середа з 800 до 1715,  вівторок, четвер з 800 до 2000,  п'ятниця з 800 до 1600,  субота з 800 до 1400. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02  ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.  Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  тел. (057) 725-29-21,  ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua,  вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56  ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua,  вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua.  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575,  ел. адреса: cnap@smr.gov.ua,  вебсайт: http://cnap.sumy.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Кодекс України про надра;  Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об’єкта надрокористування) лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища. |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Заява.  2. Проект гірничого відводу у двох примірниках.  3. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр.  4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин.  5. Копія протоколу засідання Державної комісії по запасах корисних копалин щодо оцінки запасів корисних копалин родовища та компонентів у них, їх кількості по об’єктах.  6. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності.  8. Інші вимоги, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів», з урахуванням мети використання надр. |
| 8 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об’єкта надрокористування). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній. |
| 11 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштовим відправленнямпротягом п’яти робочих днів або видається нарочно (акт, надпис на копії топографічного плану та один примірник проекту гірничого відводу). |
|  | Примітка |  |