

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного

управління

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., Сумський р-н., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95; bilopillya-cnap@ukr.net ; http://bilopillya-meria.gov.ua	Понеділок - Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер: 8:00 – 17:15 П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Сумського району Сумської області	41854, Сумська обл., Сумський р-н, селище Миколаївка, бульвар Свободи, 2А; (05443) 9-72-34, 9-72-33 cnap_mykolaivka@ukr.net http://mykolaivska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь, вул. Успенський шлях, 6; тел.: (05454) 2-22-07; (05454) 2-14-50; cnapburyn.rada@ukr.net ; http://buryn-miskrada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.4.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42831, Сумська обл., Охтирський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; ksr.57@ukr.net тел. +380955650026; http://kyrykivska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00 Перерва: 12:00-13:00
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42706, Сумська обл., Охтирський р-н, м. Охтирка, вул. Перемоги, 11; тел. (05457) 5-13-69; cnap.vpysarivka@ukr.net ; http://vpsr.gov.ua	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.

1.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н., м. Глухів, вул. Київська, 8; тел. (05444) 7-04-40; Snap_gl@ukr.net; http://cnap.hlukhiv-rada.gov.ua	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8:00 – 15:00
1.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Київська, 43; тел. (05444) 2-22-19; esman_cnap@ukr.net; http://esmanska-rada.gov.ua	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.8.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Шосткинський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; тел. (05444) 3-13-37; cnap_bereza_otg@ukr.net ; https://berezivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-1593776441/	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.9.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Червоної Калини, 13; (05447) 6-33-19; cnap_konotop@ukr.net ; http://cnap_konotop.gov.ua	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; тел. +38067-194-16-94; dubovyzovka@ukr.net ; https://dubovyzivska.rada.today	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попівської сільської ради	41600, Сумська обл., Конотопський р-н, м. Конотоп, вул. Михайла Сусла, 21 А тел. +38097-566-5240 popivkarada@gmail.com ; http://ps-rada.gov.ua/index.php/uk/	Понеділок – П'ятниця: 8.00-16.30
1.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснопільської селищної ради	40000, Сумська обл., Сумський р-н., м. Суми, вул. Ярослава Мудрого, 71; тел. +380998308495; cnap.krsnp@ukr.net ; http://krasnopilska-gromada.gov.ua	Понеділок – П'ятниця: 8.00-16.00
1.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Сумський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (05459) 7-42-46; (05459) 7-43-85 та (05459) 7-42-11; miropilskasr@ukr.net https://myropilsca-gromada.gov.ua/	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.

1.14.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; тел. (05453) 9-55-42 krolevets-miskrada-cnap@ukr.net ; http://krolevetska-gromada.gov.ua	Понеділок: 8:00 - 15:00; Вівторок: 8:00 - 15:00; Середа: 8:00 - 19:00; Четвер: 8:00 - 15:00; П'ятниця: 8:00 - 15:00; Субота: 8:00 - 15:00.
1.15.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, Сумський р-н., м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; тел. (05445) 2-19-26; lebedyn-admin@ukr.net ; http://lebedynrada.gov.ua	Понеділок: 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 15:00
1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., Роменський р-н., селище Липова Долина, вул. Полтавська, 17; 099-524-74-69; cnap.ldol@ukr.net ; http://ldol-gromada.gov.ua	Понеділок –Середа: 9:00 - 16:00; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; тел. +380663630903 sunivka.cnap@ukr.net ; http://synivska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; тел. +380507454701 vilshcnap@ukr.net ; https://vilshanska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., Роменський р-н., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 4; (05455) 5-26-48; vdrnedr@gmail.com ; http://nedrygaylivska-gromada.gov.ua	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; (05446) 9-02-47 cnap-chupah@ukr.net http://chupah-rada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15; admincentr_okhtyrka@ukr.net ; https://okhtyrkamr.gov.ua/	Понеділок - Четвер: 7:30 - 16:00; П'ятниця: 7:30 – 14:45

1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42744, Сумська обл., Охтирський р-н, с. Чернеччина, вул. Заводська, 2; (05446) 4 18 08; chern-cnarp@ukr.net http://chotg.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Путивль, вул. Героїв Путивльщини, 84; тел. (03442) 5-41-74; (03442) 5-41-89; cnarp-putivl@ukr.net ; http://putivlska-gromada.gov.ua	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новослобідської сільської ради»	41532, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Мазівка, вул. Миру, 16; тел. (05442) 6-12-40 cnarp_nsloboda@ukr.net ; http://novoslobidska-gromada.gov.ua	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00; Перерва: 12:00-12:30
1.25.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Ромни»	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; reestr@romny-vk.gov.ua ; https://cnarp.romny-vk.gov.ua/	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42087, с.Андріяшівка, вул.Соборна, 11, Роменський район , Сумська область; тел. (05448) 9-34-36; +380663259350; andriyushivka.rs@ukr.net ; http://andriyashivska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, Шосткинський р-н., м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; тел. (05451) 7-10-15; tsnap.sbuda.sm@gmail.com ; https://sbmiskrada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Шосткинський р-н, смт. Зноб-Новгородське вул. Шкільна, 3; тел. +38096 762 95 74; 04391279@mail.gov.ua ; https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/	Понеділок - Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00 Перерва: 12:00-13:00
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; тел. (0542) 778-775 cnarp@stepanivska-gromada.gov.ua ; https://stepanivska-	Понеділок - Четвер: 9:00 - 16:00; П'ятниця: 9:00 - 15:00.

	Степанівської селищної ради	gromada.gov.ua/cnap-12-59-08-13-06-2019/	
1.30.	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Британська, 21; (0542)700-575; cnap@smr.gov.ua ; http://cnap.gov.ua/	Понеділок – Четвер: 8.00-17.15 П'ятниця : 8.00 - 16.00.
1.31.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	42621, Сумська область, Охтирський район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458)5-82-57 cnap_boromlya@ukr.net ; https://boromlyanska-gromada.gov.ua/cnap-22-53-02-16-03-2018/	Понеділок – Четвер: 8.00-17.15 П'ятниця : 8.00 - 16.00. Перерва: 12:00- 13:00
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., Охтирський р-н, м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; cnap@trostyanets-miskrada.gov.ua ; www.trostyanets-miskrada.gov.ua	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м.Шостка, вул. Садовий бульвар, 14; (05449) 7 59 84; dozvilcentr@ukr.net http://shst.mr-cnap@sm.gov.ua	Понеділок - П'ятниця: 8:30 – 15:30;
1.34.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради	41200, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1; тел. (05456) 2-24-90; cnap.ympolrada@ukr.net ; https://yampil-rada.gov.ua	Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади		
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення	

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону

		України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

