

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Директор Департаменту соціального**  
**захисту населення Сумської міської**  
**ради**

\_\_\_\_\_ Тетяна МАСІК  
(підпис)

**МП**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ВИДАЧА ПІКЛУВАЛЬНИКУ ДОЗВОЛУ ДЛЯ НАДАННЯ ЗГОДИ ОСОБИ,**  
**ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА, НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО**  
**ВИДАННЯ ПИСЬМОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ВІД ІМЕНІ ПІДОПІЧНОГО”**

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                                                                                                                                             | Управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми” Сумської міської ради<br><br>Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                             | Місцезнаходження                                                                                                                                                                                                                                                         | м. Суми, вул. Британська, буд. 21<br><br>м. Суми, вул. Харківська, буд. 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                             | Інформація щодо режиму роботи Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів<br><br>Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21):<br>понеділок-четвер - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ,<br>вихідні дні – субота, неділя<br><br>Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35)<br>понеділок – четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ,<br>вихідні дні – субота, неділя<br>Громадська приймальня                                                                                          |
| 3                                                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                     | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21):<br>тел. 700-574, 700-575<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a><br><a href="https://cnap.gov.ua/">https://cnap.gov.ua/</a><br><br>Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35)<br>Телефон/факс: (0542) 787-112<br>E-mail: <a href="mailto:dszn@smr.gov.ua">dszn@smr.gov.ua</a><br><a href="mailto:pracya_sumy@dszn.sm.gov.ua">pracya_sumy@dszn.sm.gov.ua</a><br><a href="https://dszn.smr.gov.ua">https://dszn.smr.gov.ua</a> |

| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                              | Закони України                            | Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                              | Підстава для отримання                    | Необхідність надання згоди повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                                                                              | Перелік необхідних документів             | <p>Заява до районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій або виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (органів опіки та піклування) про отримання піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного (далі – дозвіл);</p> <p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи;</p> <p>копія рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</p> <p>згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників);</p> <p>копія паспорта громадянина України особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>копія паспорта громадянина України піклувальника особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та / або придбавається;</p> <p>довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбавається;</p> <p>копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається;</p> <p>довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена</p> |
| 8                                                                              | Спосіб подання документів                 | Заява та документи, необхідні для отримання дозволу, подаються заявником особисто або уповноваженою ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | особою у паперовій формі до центрів надання адміністративних послуг, районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, або можуть бути надіслані суб'єкту надання адміністративної послуги поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)                                    |
| 9  | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Строк надання                              | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання неповного пакету документів;<br>невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;<br>подання недостовірних даних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача піклувальнику дозволу / відмова у видачі піклувальнику дозволу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату)   | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).<br>Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.<br>Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою |

Начальник відділу з гуманітарних  
питань

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Тетяна ЛАВРИК