ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації 20.10.2026 № 93-ОД

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони

(назва адміністративної послуги)

## Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | | |
|---|---|---|
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення** | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.<br>Центр надання адміністративних послуг м. Ромни |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | м. Суми, вул. Британська, 21<br>м. Ромни, вул. Соборна, 13/71 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | м. Суми: понеділок-четвер - з 8-00 до 17-15; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота, неділя – вихідні; без обідньої перерви.<br>м. Ромни: понеділок-четвер - з 8-00 до 17-00; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота - з 8-00 до 15-00; неділя – вихідний |
| | Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Начальник відділу охорони культурної спадщини та музейної справи управління культури Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації,<br>e-mail: dktr@sm.gov.ua |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | м. Суми: тел.: +38 0542 700-575, cnap@smr.gov.ua, https://cnap.gov.ua/<br>м. Ромни: тел.: +38 0544 853300, reestr@romny-vk.gov.ua, https://cnap.romny-vk.gov.ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 106 Переліку), «Про охорону культурної спадщини» (пункт 9 |

| | | |
|---|---|---|
| | | частини першої статті 6, стаття 6-1, абзаци другий та третій частини четвертої статті 33), «Про охорону археологічної спадщини» (абзац сьомий статті 7) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 р. № 1768 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 630) «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини чи їх частини», від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (ідентифікатор 01133), від 20 травня 2026 р. № 740 «Про затвердження Порядку визначення меж і режимів використання зон охорони пам'ятки культурної спадщини, історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території, розроблення та затвердження, складу та змісту науково-проектної (науково-дослідної) документації з визначення меж і режимів використання зон охорони та внесення змін до неї», від 7 жовтня 2026 р. № 1224 «Про затвердження Порядку визначення режимів використання пам'ятки культурної спадщини, меж і режимів використання її території, розроблення та затвердження, складу та змісту науково-проектної (науково-дослідної) документації з визначення режимів використання пам'ятки культурної спадщини, меж і режимів використання території пам'ятки культурної спадщини та внесення змін до такої документації» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та пакет документів |
| 9 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:<br>- для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон;<br>- для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс);<br>- дата подання заяви та підпис заявника (факс).<br>2. До заяви додаються:<br>- науково-проектна документація (або робочий проект) містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток |

| | | |
|---|---|---|
| | | місцевого значення, їх територій і зон охорони;<br>- експертний висновок за результатами наукової археологічної експертизи зазначених проектів;<br>- копія охоронного договору на пам'ятку, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини (у разі наявності);<br>- копія відповідного письмового погодження органу охорони культурної спадщини районної державної адміністрації або органу охорони культурної спадщини місцевого самоврядування, засвідчена у встановленому порядку;<br>- копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа (у разі потреби) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються особисто фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, керівником юридичної особи або через законного представника, у письмовій формі або засобами поштового зв'язку |
| 11 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк з дати реєстрації заяви |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) подання заявником неповного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;<br>2) подані документи містять неповну та/або недостовірну інформацію та/або не відповідають законодавству |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1) погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;<br>2) відмова у погодженні програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику або через законного представника, або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу |

***Примітка:*** **Послуга надається щодо пам'яток місцевого значення історії, монументального мистецтва та пам'яток, розташованих у межах історико-культурних заповідників**