|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ****Перший заступник міського голови** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Михайло БОНДАРЕНКО** МП27.09.2021  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ДУБЛІКАТА БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА**

**ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ**

**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом заяви про надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки та передача її до Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви  |
| 2 | Реєстрація заяви Управлінням  | Начальник/діловод загального відділу Управління  | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви  |
| 3 | Прийняття рішення щодо розгляду заяви, резолюція | Начальник/в.о.начальника Управління  | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви  |
| 4 | Підготовка проекту відповіді заявникові у разі відсутності в Управлінні оригінального примірника будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Інспектор/головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування Управління  | Протягом 7-ми робочих днів з дня реєстрації заяви  |
| 5 | Підготовка дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Інспектор/головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування Управління  | Протягом 7 робочих днів з дня надходження заяви з резолюцією начальника |
| 6 | Підписання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки | Начальник/в.о.начальника Управління  | Протягом 1-го робочого дня з дня подання на підписання |
| 7 | Передача дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки до Центру надання адміністративних послуг  | Начальник/діловод загального відділу Управління  | Протягом 1-го робочого дня після реєстрації |
| 8 | Видача дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки або листа про відсутність оригінального примірника | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги щодо надання містобудівних умов та обмежень – **10 робочих днів з дня надходження заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.

**Начальник Управління архітектури**

**та містобудування Сумської міської**

**ради – головний архітектор Андрій КРИВЦОВ**