**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація, перереєстрація мототранспорту, причепів вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та**

**номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (без здійснення огляду)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| 1. | Реєстрація заяв та пакету документів в ЄДР МВС, друк заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 2. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів , квитанцій та розміщення їх у базі ЄДР МВС | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 4. | Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 5. | Передача за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС сканованих копій поданих документів та квитанцій до ТСЦ МВС для опрацювання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 6. | Опрацювання наданих сканованих документів, перевірка особи та транспортного засобу за наявними обліковими даними в ТСЦ.  Прийняття рішення про видачу свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або відмову у видачі у випадках передбачених законодавством | Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС | ТСЦ МВС | Протягом робочого дня |
| 7. | Передача за допомогою ЄДР МВС до центру надання адміністративних послуг результату перевірки та рішення про надання адміністративної послуги | Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС | ТСЦ МВС | Протягом робочого дня |
| 8. | Друк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на принтерах «TOPPAN CP500» | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 9. | Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання, відмітка уповноваженої особи про видачу) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у м. Суми | Протягом робочого дня |
| 10. | Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги | Начальник або особа яка виконує його обов’язки | ТСЦ МВС | У терміни передбачені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України |

**Начальник відділу організації реєстраційної**

**діяльності та допуску водіїв до керування**

**транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС**

**в Сумській області Сергій ГРИНЬКО**