|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів радиПак С.Я. (П.І.Б. та посада керівника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) МП«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з виправлення помилок, допущених у відомостях ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»

Сумської міської ради

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ) | Строки виконання  |
| 1 | Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи. | Адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» Сумської міської ради  | В день надходження заяви. |
| 2 | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у ЄДР | Адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» Сумської міської ради | В день надходження заяви. |
| 3 | Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. | Адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» Сумської міської ради | В день надходження заяви. |
| 4 | Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису з виправлення помилок  | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління «Центр надання адміністративних послуг» Сумської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 5 | Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у [порядку](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0956-16/paran24#n24), визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами. | Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру | У день державної реєстрації фізичної особи – підприємцем. |
| 6 | Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі заявнику або уповноваженій ним особі. | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління «Центр надання адміністративних послуг» Сумської міської ради | В день формування виписки за результатами проведення реєстраційної дії |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – 1 день (24 години).

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.

Начальник управління «Центр

надання адміністративних послуг

у м. Суми» Сумської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стрижова А.В.

 (підпис)