

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Сумській області від  
від 27.02.2020 № 469-ОД

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Білопільської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	41800, Сумська обл., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35, 1 поверх, каб. 14
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:15 без перерви; Вівторок: 8:00 – 17:15 без перерви; Середа: 8:00 – 17:15 без перерви; Четвер: 8:00 – 20:00 без перерви; П'ятниця: 8:00 – 16:00 без перерви; вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (05443) 9-12-95 Електронна адреса: blp.cnar@sm.gov.ua WEB-сайт: <a href="http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi">http://blp.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/administrativni-poslugi</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ з питань надання адміністративних послуг апарату Буринської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Д. Бедного, 5, м. Буринь, Сумська обл., 41700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8-00 до 17-15; четвер - з 8-00 до 20-00; центр працює без перерви на обід

		вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 05454-2-35-55 e-mail: snarburgyn@i.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Великописарівська районна державна адміністрація</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	42800, Сумська область, Великописарівський район, смт. Велика Писарівка, вул.Ярослава Мудрого, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа: 9:00 - 18:00, без перерви; вівторок, четвер: 9:00 - 20:00, без перерви; п'ятниця: 9:00 - 16:45 без перерви; субота: 8:00 - 15:00 без перерви (черговий адміністратор); вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(05457) 5-15-52. E-mail : vpr@sm.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Глухівської районної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6; Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Глухівської районної державної адміністрації: 41400, Сумська обл., м. Глухів,

		вул. Шевченка, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Глухівської районної державної адміністрації: понеділок, вівторок, середа: 8:00 - 17:15; четвер: 8:00 - 20:00; п'ятниця : 8:00 - 16:00. без перерви Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради: понеділок, вівторок, четвер: 8:00 - 17:15; середа: 8:00 - 20:00; п'ятниця : 8:00 - 16:00. без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради: тел.(05444)2-23-49 факс(05444)3-27-56 ел.адреса: Snap_gl@ukr.net веб-сайт: <a href="https://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">https://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a> Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Глухівської районної державної адміністрації: тел. - ел. адреса< snap-gluhovrda@ukr.net>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради, Конотопської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради, м. Конотоп, прос. Миру, 8, кабінет 105-107, 110, 120-122, 129 Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації м. Конотоп, вул. Соборна, 23, 41607

		2-й поверх адмінприміщення Конотопської районної державної адміністрації, каб. 54
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа: 8:00 - 15:00, без перерви; вівторок, четвер: 8:00 - 19:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 - 15:00 без перерви; субота: 8:00 - 15:00 без перерви (черговий адміністратор); вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради Тел, (0542) 6-33-19, ел. адреса CNAP_konotop@ukr.net  Центр надання адміністративних послуг Конотопської районної державної адміністрації Тел, 2-34-73, ел. адреса <a href="mailto:rdaKonotop@ukr.net">rdaKonotop@ukr.net</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Краснопільської селищної ради</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	42400, Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2, I-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, четвер: 8:00 - 17:00, без перерви на обід; п'ятниця: 8:00 - 16:00 без перерви на обід; субота: 8:00 - 14:00 без перерви на обід; вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(05459)7-13-06 Тел. для довідок/факс: (05459) 7-11-90 e-mail:cnap.krsnp@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Кролевецької районної державної адміністрації, Центр надання адміністративних</b>

		<b>послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради</b>
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	41300. Сумська обл. , м. Кролевець , вул. Грушевського, 19, каб. 6
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер : 8:00 – 17:15, середа – 8:00 – 20:00; п'ятниця:8:00 - 16:00; субота: 8:00-14:00 вихідний: неділя
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон : (05453) 5-50-61 ел. адреса: krolevets-miskrada-cnap@ukr.net; krolrada@ukr.net
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг Липоводолинської райдержадміністрації Відділ центр надання адміністративних послуг Липоводолинської селищної ради Відділ центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Синівської сільської ради</b>
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	42500, Україна, Сумська область, смт Липова Долина, вул. Полтавська,17  42500, Україна, Сумська область, Липоводолинський район, с. Синівка, вул. Миру, 1
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8:00 - 17:00, вівторок 8:00 - 17:00, середа 8:00 - 17:00, четвер 8:00 до 20:00, п'ятниця 8:00 – 16:00 без перерви; Центр працює без перерви на обід вихідний: субота, неділя
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Контактний телефон (05452)5-10-59, електронна адреса <a href="mailto:centr_ldol@ukr.net">centr_ldol@ukr.net</a> Контактний телефон 066-051-50-25, електронна адреса <a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a>

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лебединської міської ради, Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лебединської міської ради: 42200, Україна, Сумська область м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26 Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації: 42200, Україна, Сумська область м. Лебедин, вул. Сумська, 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	з 8-00 до 17-15 год., п'ятниця – з 8-00 до 16-00 год., крім вихідних та святкових днів. Засідання єдиних комісій (при необхідності) – за повідомленням адміністратора по понеділках з 8-00 до 12-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лебединської міської ради: Тел 2-31-43, факс 2-19-26, ел. адреса lebedinrada@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Лебединської районної державної адміністрації: Тел 2-26-28, факс 2-26-28 , ел. адреса lebedinrda@ukrpost.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	42100, смт Недригайлів, вул. Сумська, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15;

		Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (05455)5-26-48, ndr.cnar@sm.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради</b> <b>Центр надання адміністративних послуг Охтирської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27-А. Центр надання адміністративних послуг Охтирської районної державної адміністрації 42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Київська, 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок: 8:00 - 17:15, вівторок: 8:00 - 20:00, середа: 8:00 – 17:15, четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00 без перерви на обід. вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради Тел.(05446)4-15-15, admincentr_okhtirka@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Охтирської районної державної адміністрації Тел. (05446)2-46-35, zentr-okht@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ з організації надання адміністративних послуг апарату Путивльської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Місто Путивль, вулиця 1 травня, 84.

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа 8-00 до 17-15 Четверг 8-00 до 20-00 П'ятниця 8-00 до 16-00 Вихідні субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 5-27-39, e.mail - dozvilof@ukr.net; ptvl.cnar@sm.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг міста Ромни</b> <b>Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни 42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13 Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації 42000, Сумська обл., м. Ромни, бул. Свободи, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа – з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер – з 8-00 до 20-00; п'ятниця – з 8-00 до 16-00; субота – з 8-00 до 15-00; без перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни тел. (05448) 5-29-15 e-mail: <a href="mailto:romny-admin@ukr.net">romny-admin@ukr.net</a> Центр надання адміністративних послуг при Роменській районній державній адміністрації Тел.,факс (05448)53127 e-mail: office-rda@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	40004, м. Суми, вул. Горького, 21
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа: 8:00 - 17:15, без перерви; вівторок, четвер: 8:00 - 20:00, без перерви; п'ятниця: 8:00 - 16:00 без перерви;



		субота: 8:00 - 14:00 без перерви (черговий адміністратор); вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-575, 700-574 e-mail: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> <a href="http://cnap.gov.ua">http://cnap.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Сумської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Іллінська, 97.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа з: 9:00 - 17:15, без перерви; четвер: з 09:00 - 20:00, без перерви; п'ятниця: з 9:00 - 16:15 без перерви вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел 663-559 , 066-3704350 Ел. пошта – <a href="mailto:srda.cnap@sm.gov.ua">srda.cnap@sm.gov.ua</a> Веб-сайт - <a href="http://sumy.sm.gov.ua">sumy.sm.gov.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Тростянецької міської ради Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Боромлянської сільської ради</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Тростянецької міської ради 42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, 6 Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Боромлянської сільської ради 42621, Сумська обл., Тростянецький р-н, с. Боромля, вул. Сумська, 10

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Тростянецької міської ради Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер - з 8.00 до 17.15 год., середа - з 8.00 до 20.00 год., п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год. без перерви на обід. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Боромлянської сільської ради Графік роботи: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 8.00 до 17.00 год., середа – з 8.00 до 20.00 год., без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Тростянецької міської ради Тел. (05458) 6-62-90, електрона пошта: trost-cnap@ukr.net, веб-сайт trostyanets-miskrada.gov.ua розділ «Центр надання адміністративних послуг» Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Боромлянської сільської ради Тел. (05458) 5-82-57, електрона пошта: cnap_boromlya@ukr.net, веб-сайт: <a href="https://boromlyanska-gromada.gov.ua/cnap-22-53-02-16-03-2018/">https://boromlyanska-gromada.gov.ua/cnap-22-53-02-16-03-2018/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>«Центр надання адміністративних послуг м. Шостка».</b> <b>Відділ з організації надання адміністративних послуг апарату Шосткинської районної державної адміністрації</b>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	«Центр надання адміністративних послуг м. Шостка». вул. Горького, 14 а, м. Шостка, Сумська область, 41100. Відділ з організації надання адміністративних послуг апарату Шосткинської районної державної

		адміністрації вул. Свободи, 54, м. Шостка, Сумська область, 41100.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	«Центр надання адміністративних послуг м. Шостка». Вівторок: 9:00 – 16:00; Середа: 9:00 – 16:00; Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30. Без перерви. Понеділок : не прийомний день. Неділя: вихідний. Відділ з організації надання адміністративних послуг апарату Шосткинської районної державної адміністрації Понеділок : 8:00 - 17:15; Вівторок: 8:00 - 20:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 12:00. Без перерви. Неділя : вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	«Центр надання адміністративних послуг м. Шостка». тел. (05449) 7-47-77 e-mail: <a href="mailto:dozvilcentr@ukr.net">dozvilcentr@ukr.net</a> <a href="http://shostka-rada.gov.ua/services/admin_poslugu">http://shostka-rada.gov.ua/services/admin_poslugu</a> Відділ з організації надання адміністративних послуг апарату Шосткинської районної державної адміністрації тел. (05449) 4-06-35 e-mail: <a href="mailto:chaphrda@ukr.net">chaphrda@ukr.net</a> <a href="http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioritet-komitet">http://shst.sm.gov.ua/index.php/uk/prioritet-komitet</a>
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації</b> <b>Центр надання адміністративних послуг м. Середина Буда</b>

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації: 41200 Сумська обл., смт Ямпіль, б-р Ювілейний, буд. 1 Центр надання адміністративних послуг м. Середина Буда: 41000 м. Середина – Буда, вул. Центральна, 25, каб.1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації: понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:15 без перерви; вівторок: з 8:00 до 20:00 без перерви; п'ятниця: з 8:00 до 16:00 без перерви; вихідний: субота, неділя. Центр надання адміністративних послуг м. Середина Буда: понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:15 без перерви; вівторок: з 8:00 до 20:00 без перерви; п'ятниця: з 8:00 до 16:00 без перерви; вихідний: субота, неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації: (05456)2-24-90 – тел/факс yampcnap@ukr.net, yamp.sm.go.ua Центр надання адміністративних послуг м. Середина Буда тел. (05451) 7-14-26, sbuda-naglyad@ukr.net тел. (05451) 7-27-04, sbudarda@ukrpost.ua, sbudacnap@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України

	України	<p>від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.

**У разі платності:**

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: - неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати; - недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; - невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.</p> <p>Плата за надання експлуатаційного дозволу здійснюється згідно п. 36 ст. 64 Бюджетного кодексу України - за місцем надання адміністративної послуги.</p>