ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації

30.10.2023 №28-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація статуту (положення) релігійної організації у новій редакції**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | Протягом  1 дня |
| 2 | Формування справи | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) | Протягом  1 дня |
| 3 | Реєстрація заяви Департаментом культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Відповідальна особа за ведення діловодства Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 4 | Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція | Директор Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 5 | Перевірка відповідності наданого пакету документів чинному законодавству | Головний спеціаліст відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 5 днів |
| 6 | Опрацювання матеріалів та підготовка проєкту розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації | Головний спеціаліст відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом  7 днів |
| 7 | У разі негативного результату по розгляду пакету документів – направлення (повернення) наданого пакету документів із зауваженнями до ЦНАП для доопрацювання.  У разі позитивного результату - підготовка погодження | Головний спеціаліст відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 2 днів  Протягом 1 дня |
| 8 | Візування проєкту розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації посадовими особами функціональними обов’язками яких передбачено вчинення таких дій | Головний спеціаліст відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом  7 днів |
| 9 | Надання на підпис проєкту розпорядження голові Сумської обласної державної адміністрації | Головний спеціаліст відділу міжнаціональних відносин та релігій управління туризму та релігій Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 4 днів |
| 10 | Реєстрація розпорядження та статутів (положення) релігійної організації у новій редакції, підготовка пакету документів для направлення заявнику / ЦНАП | Відповідальна особа за ведення діловодства Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації | Протягом 7 дня |

**Примітка: строк надання адміністративної послуги реєстрації статуту (положення) релігійної організації у новій редакції календарний місяць з дня одержання місцевим органом державної виконавчої влади заяви. У разі необхідності отримання висновку від місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів рішення приймається у тримісячний термін, з повідомленням про це заявників.**