ЗАТВЕРДЖУЮ
Секретар Сумської міської ради
_____ А.М. Кобзар
«___» _____ 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача витягу з реєстру територіальної громади
(назва адміністративної послуги)

Відділ реєстрації місця проживання
управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А Сумський р-н, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а Сумський р-н, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20 Сумський р-н, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): Понеділок – четвер, 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-$16^{00,}$ субота – неділя вихідний день Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-16^{00}, обідня перерва 12^{00}-13^{00}, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-16^{00}, обідня перерва 12^{00}-13^{00}, вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-16^{00}, обідня перерва 12^{00}-13^{00}, вихідні дні – субота - неділя. Віддалене робоче місце Сумський р-н, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20 понеділок - четвер 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-16^{00}, обідня перерва 12^{00}-13^{00}, вихідні дні – субота - неділя. Віддалене робоче місце Сумський р-н, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4 понеділок - четвер 8^{00}-17^{15}, п'ятниця: 8^{00}-16^{00}, обідня перерва 12^{00}-13^{00}, вихідні дні – субота - неділя.
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	тел. 700-574, 700-575,700-581 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.sumy.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
7.	Акти органів місцевого самоврядування	Рішення Сумської міської ради від 2610.2016 року № 1287 – МР «Про затвердження Положення про Реєстр мешканців міста Суми»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265: - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування);

		- власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі-уповноважена особа житла); - іпотекодержателем або довірчим власником.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається: - заява особи; - **паспортний документ особи*** (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) **або довідка про звернення за захистом в Україні** (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). У разі звернення **законного представника (представника)** додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження. У разі звернення **власником житла** додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Для отримання витягу у паперовій формі особа або її законний представник (представник) може звернутися до будь-якого органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення **в один із таких способів:** - в електронній формі - засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі - під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг (заява формується посадовою особою органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється примірник у паперовій формі).
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12.	Строк надання	У день звернення.

	адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у органі реєстрації або центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал ДІЯ).
16.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (РК-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.

- Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом ЗО календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом ЗО календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за ЗО днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за ЗО днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом ЗО календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» **А.В.Стрижова**