

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____ Римма БИКОВА

МП

_____ 2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПОГОДЖЕННЯ НАМІРІВ ІЗ ВЛАШТУВАННЯ ЗАСОБІВ БЕЗПЕРЕШКОДНОГО ДОСТУПУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ДО ОБ'ЄКТУ АБО ЙОГО РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ГРОМАДИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	вул. Британська, 21, м. Суми вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (вул. Британська, 21, м. Суми): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя.

	Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	<p align="center">Територіальний підрозділ (вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵ п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰ обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰ вихідні дні – субота - неділя.</p> <p align="center">Головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради телефон 700 412 e-mail:uamoks@smr.gov.ua</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p align="center">телефон/факс 700 575 телефони 700 574, 700 064 cnap@smr.gov.ua http://www.cnap.gov.ua</p>
Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга		
4	Закони України	<p>«Про регулювання містобудівної діяльності» (далі –Закон) «Про адміністративні послуги» «Про адміністративну процедуру» «Про місцеве самоврядування»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування» (далі – Постанова)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування (далі – Повідомлення)
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення.</p> <p>2. Розроблена відповідно до <i>Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів</i> та затверджена проектна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування.</p>
10	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками) за вибором замовника до Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами

		програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації Повідомлення
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання, подання не в повному обсязі документів (пункт 9 Постанови).
14	Результат надання адміністративних послуг	Надання замовнику: <ul style="list-style-type: none"> - повідомлення про погодження намірів; - повідомлення про подання зауважень та пропозицій.
15	Способи отримання результату	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника в управлінні «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) чи на сайті: https://e-construction.gov.ua/ .
16	Примітки	<p>Замовник має право розпочати роботи із влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування <u>після надходження повідомлення</u> про погодження намірів від Управління забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради чи погодження таким органом намірів за вмовчанням.</p> <p>Роботи з влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів <u>виконуються без документів</u>, що дають право на виконання будівельних робіт, та за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, з дотриманням вимог законодавства, будівельних норм та правил.</p> <p>Засоби безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, влаштовані відповідно до вимог цього Порядку, <u>не підлягають</u> прийняттю в експлуатацію.</p>

Начальник управління – головний архітектор Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади Сумської міської ради

Юрій НІКОЛАЄНКО